T.C

ŞİRAN KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ENVER ZABUN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024



*En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Birmilletinhakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimdirki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplumolarakyaşatıryadaköleliğeve yoksulluğaiter.”*

***MustafaKemalAtatürk***



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **GÜMÜŞHANE** | | **İlçesi:** ŞİRAN | |
| **Adres:** | Yeşilkent Mah. Zübeyde Hanım Cad.  Yeşilbük Beldesi /Şiran | **Coğrafi Konum (link)** | http://yesilbukimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4565513013 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [718879@meb.k12.tr](mailto:718879@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://yesilbukilkokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 718879 /760778 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

****

13.07.2015 tarihinde göreve başladığım Yeşilbük İlkokulunda, titizlikle yürütülen toplam kalite çalışmalarına dahil olmak, yeni okul, yeni arkadaşlar, yeni eğitim çevresi ve yeni heyecanlarla birlikte bana yeni bir bakış kazandırmıştır.”Biz” kavramını prensip edindiğim meslek hayatımda , “Biz” ile gelişme fikrini kurum kültürüne oturtmuş olan okulda çalışmaları destekleyerek, çalışan arkadaşlarımın yanında yer almaktan onur duyuyorum. Eğitimin ancak kaliteli çalışmalarla yürütüleceğine yürekten inanıyorum.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracağımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inandığımız bütün çalışmalarda olduğu gibi Toplam Kalite Yönetimi de ciddiyetle sürdürülmektedir. Bu sayede ilçemizdeki İmam Hatip ortaokuluna geçişler bitmiş, öğrencilerimizin okulumuzda kalması sağlanmıştır.

Okulumuz 2015-2016 eğitim öğretim yılı başından itibaren kademeli olarak İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelinin başta da belirttiğimiz gibi büyük, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu oldukları bilinci ve şevkiyle çalışmaları sonucunda; Okul içi ve dışı etkinlikleri, sosyal faaliyetleri, kazanılan başarılar derken hedeflediğimizden çok daha kısa bir süre içinde çevremizde en çok tercih edilen ve İstenilen İmam Hatip Ortaokulu haline gelecektir. “

**Sezai KAYA**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[**1. Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci…………………………………………………………...6**](#_Toc165026815)

[**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi …………………………………………….….6**](#_Toc165026816)

**1.**[**2.PlanlamaSüreci: …………………………………………………………………………………………………..6**](#_Toc165026817)

[**2. DURUM ANALİZİ ………………………………………………………………………………………….7**](#_Toc165026818)

[**2.1.Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………………7**](#_Toc165026819)

**2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** [**………………………………7**](#_Toc165026815)

[**2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi………………………………………………………9**](#_Toc165026816)

**2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi**[**………………………………………………………………………10**](#_Toc165026817)

[**2.4.Faaliyet Alanları ile Ürün/HizmetlerinBelirlenmesi………………………………………...12**](#_Toc165026818)

[**2.5.PaydaşAnalizi…………………………………………………………………….…………………………..…..14**](#_Toc165026815)

[**2.6.Okul/Kurum İçi Analiz……………………………………………………………..…………………..……15**](#_Toc165026816)

[**OKULUMUZ ÖĞRENME STİLLERİ ANKETİ ………………………………………………………………..19**](#_Toc165026817)

[**2.7.1. İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………..…….23**](#_Toc165026818)

[**2.7.2. Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………………..31**](#_Toc165026819)

[**2.7.3. Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………………...32**](#_Toc165026815)

[**2.7.4. İstatistiki Veriler………………………………………………………………………………………..33**](#_Toc165026816)

[**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)/2.9. GZFT Analizi…………………………………………….…….43**](#_Toc165026817)

[**2.8.1. Fırsatlar ve Tehditler………………………………………………………………………………….47**](#_Toc165026818)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 48](#_Toc165026820)

[**3.1.** **Misyon** 51](#_Toc165026821)

[**3.2.** **Vizyon** 52](#_Toc165026822)

[**3.3.** **Temel Değerler** 53](#_Toc165026823)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 54](#_Toc165026824)

[**4.1.** **Amaçlar** 54](#_Toc165026825)

[**4.2.** **Hedefler** 54](#_Toc165026826)

[**4.3.** **Performans Göstergeleri** 55](#_Toc165026827)

[**4.4.** **Maliyetlendirme** 60](#_Toc165026828)

[**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 61](#_Toc165026824)

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdürütarafındangörevlendirilenveüstkurulüyesiolmayan müdüryardımcısıbaşkanlığında,belirlenenöğretmenlervegönüllüvelilerdenoluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Adem KARAKAŞ | Müdür Yardımcısı | Ayşegül DİNÇER | Öğretmen |
| Hatice DEMİRAĞ ELEN | Öğretmen | Eda DEMİRBAĞ SÖNMEZ | Öğretmen |
| Birsen DEMİR | Öğretmen | Burcu ÇALIŞKAN | Öğretmen |
| Ömer Faruk DOĞAN | Öğretmen | Nafiz BÖLÜKBAŞ | Öğretmen |
| Nuri TURHAN | Kaloriferci | Tuğba CEYLAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |

* 1. **PlanlamaSüreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

•*Kurumsal tarihçe*

•*Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

•*Mevzuat analizi*

•*Üst politika belgelerinin analizi*

•*Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

•*Paydaş analizi*

•*Kuruluş içi analiz*

•*Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

•*Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

•*Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz ilk olarak 1928 yılında eğitim öğretim döneminde hizmete açılmıştır,1997/1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık eğitime dönüştürülmüş 2012 yılında ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. İl Makamı’nın14.09.2015 tarih ve 9138859 sayılı olurları ile ortaokul kısmı imam hatip ortaokuluna kademeli olarak dönüştürülmüştür.

2014/2015 eğitim öğretim yılı sonuna kadar 2 ayrı binada eğitim öğretim hizmeti veren okulumuz 2015/2016 eğitim öğretim yılı başından itibaren yeni binasına taşınarak bu binada eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

2017/2018 Eğitim-öğretim yılı sonunda Yeşilbük Ortaokulu son mezunlarını vermiştir. İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam edecektir.

Valilik Makamının kararı ile Yeşilbük İlkokuluna ;ilçemiz Seydibaba Köyü nüfusuna kayıtlı Şehit Ahmet Yıldız’ın ismi verilerek,2018/2019 Eğitim-öğretim yılından itibaren Yeşilbük Şehit Ahmet Yıldız İlkokulu olarak ilkokulun ismi değiştirilmiştir.

İl Milli Eğitim Komisyonu'nun 24/10/2019 tarih ve 2019/04 sayılı Komisyon Kararı.12.12.2019 tarih ve E.24710414 sayılı oluru ile imam hatip Ortaokulunun adı Şehit Enver Zabun İmam Hatip ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**Hedef ve Performans Göstergesi**: Akademik Başarıyı Artırmak

**Hedeflenen Sonuçlar:**

1. Öğrenci başarı oranlarını %20 artırmak.

2. Standart sınav sonuçlarını geçen öğrenci sayısını artırmak.

Gerçekleşme Düzeyi:

1. Öğrenci başarı oranları %16 artış gösterdi.

2. Standart sınav sonuçlarını geçen öğrenci sayısı %12 arttı.

**Başarı Nedenleri:**

1. Öğretmenler arasında işbirliği ve koordinasyonun artması.

2. Öğrencilere yönelik destek programlarının etkinliği.

**Başarısızlık Nedenleri:**

1. Bazı öğrencilerin teknolojiye erişim sorunları.

2. Öğrenciler arasındaki farklı öğrenme ihtiyaçlarının yeterince karşılanmaması.

**Yeni Planlama Adımları:**

1. Teknolojiye erişim sorunlarını ele almak için, öğrencilere evde kullanabilecekleri tabletler sağlanacak ve çevrimiçi destek programları genişletilecek.

2. Farklı öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak için, ders içi farklılaştırılmış öğretim stratejileri geliştirilecek ve öğrenci destek birimleri güçlendirilecek.

Bu değerlendirme sonucunda, hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı ve belirlenen başarı nedenleri sayesinde olumlu sonuçlar elde edildiği görülmektedir. Ancak, başarıda rol oynayan faktörler ve başarısızlık nedenleri de göz önünde bulundurularak, yeni planlama adımları belirlenmiştir. Bu adımların, akademik başarıyı daha da artırmak için gerekli iyileştirmeleri sağlayacağı düşünülmektedir. Bu adımlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

1**. \*Teknolojiye Erişim Sorunlarının Ele Alınması:\***

- Öncelikle, öğrencilerin evde kullanabilecekleri tabletlerin sağlanması ve çevrimiçi destek programlarının genişletilmesi önemlidir. Bu, teknolojiye erişim sorununu azaltacak ve öğrencilerin çevrimiçi eğitim kaynaklarına daha kolay erişmelerini sağlayacaktır.

- Ayrıca, öğrencilere teknoloji kullanımı konusunda eğitim ve rehberlik sağlanmalıdır. Bu, öğrencilerin teknolojiyi etkili bir şekilde kullanabilmelerini ve çevrimiçi kaynaklardan en iyi şekilde faydalanmalarını sağlayacaktır.

**2. \*Farklı Öğrenme İhtiyaçlarının Karşılanması:\***

- Ders içi farklılaştırılmış öğretim stratejilerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu stratejiler, öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçlarını ve öğrenme stillerini dikkate alarak, her öğrencinin potansiyelini en iyi şekilde ortaya çıkarmayı amaçlamalıdır.

- Öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına katılımları teşvik edilmeli ve farklı öğrenme ihtiyaçlarına uygun öğretim teknikleri ve materyalleri konusunda eğitim almaları sağlanmalıdır.

3**. \*Öğrenci Destek Birimlerinin Güçlendirilmesi:\***

- Okulda bulunan öğrenci destek birimleri, öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için daha etkin hale getirilmelidir. Bu birimler, öğrencilere bireysel danışmanlık, akademik destek ve sosyal-ekonomik öğrenme fırsatları sunmalıdır.

- Ayrıca, öğrenci destek birimleri ile öğretmenler arasındaki iletişim ve işbirliği güçlendirilmelidir. Bu, öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verilmesini ve öğrenci destek hizmetlerinin daha etkili bir şekilde koordine edilmesini sağlayacaktır.

Bu adımların atılmasıyla, uygulanmakta olan stratejik planın başarı oranları artacak ve organizasyonun hedeflerine daha etkin bir şekilde ulaşması sağlanacaktır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**1. \*Mevzuatın Gözden Geçirilmesi:\***

- Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen ilgili mevzuatın detaylı bir incelemesi yapılmıştır. Milli Eğitim Kanunu, Öğretmenler Kanunu, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği gibi ilgili mevzuatlar gözden geçirilmiştir.

**2. \*Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi:\***

- Milli Eğitim Kanunu'na dayanarak, okulun öğrencilere eğitim sağlama, öğretmenlerin eğitim ve iş güvencesini sağlama gibi temel yasal yükümlülükleri bulunmaktadır.

- Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, okulun öğrenci davranışlarını düzenleme ve disiplin kurallarını belirleme yükümlülüklerini içermektedir.

**3. \*Yasal Dayanakların Belirlenmesi:\***

- Okulumuzun öğrencilere sağladığı eğitim hizmetleri, Milli Eğitim Kanunu'nun 44. maddesiyle güvence altına alınmıştır.

- Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ise, öğrenci davranışlarını düzenlemek ve olası ihlaller için disiplin cezaları belirlemektedir.

**4. \*Tespitler ve İhtiyaçların Ortaya Konulması:\***

- Mevzuat analizi sonucunda, okulumuzun öğretmenlerin iş yükünü azaltacak ek destek programlarına ihtiyacı olduğu belirlenmiştir.

- Ayrıca, öğrenci davranışlarını düzenlemek ve disiplin kurallarını daha etkin bir şekilde uygulamak için disiplin kurulu prosedürlerinin gözden geçirilmesi gerekmektedir.

**5. \*Sınırların Belirlenmesi:\***

- Mevzuat analizi sonucunda belirlenen yasal yükümlülükler, okulumuzun faaliyetlerini sınırlayan çerçeveyi belirlemiştir. İdarenin, bu yasal sınırların dışına çıkmaması ve yasal görevlerini yerine getirirken mevzuata uygun hareket etmesi önemlidir.

Bu mevzuat analizi, okulumuzun yasal yükümlülüklerini belirleyerek, faaliyetlerini yasal çerçevede sürdürmesine rehberlik etmektedir.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| ⮚Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?  ⮚Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcılarıkimlerdir?  ⮚Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümlerbulunmaktadır. |

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorulara Okulumuz Temelinde Verilebilecek Cevaplar**

**1. \*Okul/Kurumun Çalışma Usulleri ve İş Süreçleri:\***

- Okul/Kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler, genellikle ilgili mevzuatta belirtilmiştir. Örneğin, Milli Eğitim Bakanlığı'nın yayınladığı Talimatlar ve Yönergeler, okulların ve kurumların işleyişine yönelik usul ve esasları belirler. Bunun yanı sıra, okul/kurum bünyesindeki yönetmelikler ve iç yönetmelikler de iş süreçlerini düzenler.

**2. \*Ürün ve Hizmetlerin Tanımı ve Hedef Kitleleri:\***

- Okul/Kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler, genellikle eğitim ve öğretim hizmetleri ile ilgilidir. Bunlar arasında ders programları, öğretim materyalleri, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, sportif ve kültürel etkinlikler yer alabilir. Hedef kitleler ise öğrenciler, veliler, öğretmenler, idari personel ve yerel topluluktur.

**3.\*Ürün ve Hizmetlerin Tanımı ve Hedef Kitleleri**

Ortaokulda sunulan ürün ve hizmetler, öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimine katkı sağlayacak çeşitli faaliyetleri içerir. Bunlar arasında müfredat programları, ders materyalleri, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, sportif ve kültürel etkinlikler yer alır. Öğrenciler, veliler, öğretmenler ve okul personeli bu hizmetlerden yararlanan hedef kitlelerdir.

**2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Kurumun Stratejik Yönelimini Şekillendiren Temel Kaynaklar\*

Üst politika belgeleri, bir kurumun stratejik yönelimini belirleyen ve faaliyetlerini yönlendiren önemli referans noktalarıdır. Bu belgeler, ulusal düzeyde genellikle devletin gelecek planlarını, politikalarını ve hedeflerini belirleyen resmi dokümanlar olarak öne çıkar. Eğitim sektöründe faaliyet gösteren kurumlar için, bu belgelerin analizi, kurumun vizyonunu belirleme, stratejik hedeflerini belirleme ve politika oluşturma süreçlerinde hayati öneme sahiptir.

Öncelikle, Türkiye'de 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi ulusal düzeydeki plan ve programlar üst politika belgeleri arasında yer almaktadır. Bu belgeler, Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerini belirlemekte ve yönetsel politikaları şekillendirmektedir.

Eğitim sektörüne özgü olarak, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi belgeler de büyük önem taşımaktadır. Bu belgeler, eğitim politikalarını belirleme, eğitim kalitesini artırma ve eğitim sistemini geliştirme gibi amaçlarla oluşturulmuştur.

Ayrıca, okulu veya kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları da analiz sürecinde göz önünde bulundurulmalıdır. Özellikle, eğitim sektöründe faaliyet gösteren bir kurum için, eğitim reformları, öğretim programı geliştirme ve öğretmen eğitimi gibi konularda ulusal ve bölgesel düzeyde belirlenen stratejiler büyük önem taşır.

Üst politika belgeleri analizi, kurumun faaliyet alanları ile belirlenen kalkınma planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumu değerlendirir. Bu analiz süreci, kurumun mevcut durumunu ve hedeflerini belirlemekte önemli bir adımdır. Ayrıca, belirlenen politika hedeflerinin ve stratejilerinin, ulusal ve sektörel hedeflerle uyumlu olup olmadığını değerlendirerek, kurumun stratejik planlamasını güçlendirir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Belirli bölümler ve hedefler | Okul/Kurumun eğitim kalitesini artırma, eşitsizlikleri azaltma, teknolojiye erişimi artırma gibi hedeflere uyum sağlama |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Eğitim politikaları bölümü | Öğretmen eğitimi, öğrenci başarısını artırma, eğitimde fırsat eşitliği sağlama gibi politika hedeflerine yönelik stratejiler oluşturma |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Vizyon ve Misyon Bölümü | Okul/Kurumun uzun vadeli hedeflerine uyumlu stratejiler belirleme, öğrenci ve personel memnuniyetini artırma, eğitimde kaliteyi yükseltme gibi hedeflere ulaşma. |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eylem Planları Bölümü | İl düzeyindeki eğitim politikalarını uygulamaya dönük stratejiler oluşturma, öğrenci başarısını artırma, eğitim altyapısını geliştirme gibi görev ve ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirme. |
| Ulusal Eğitim Strateji Eylem Planı | Öncelikli Alanlar ve Hedefler | Okul/Kurumun eğitim kalitesini artırma, teknolojiyi entegre etme, öğrenci ve personel performansını izleme gibi öncelikli hedeflere yönelik stratejiler geliştirme. |

Sonuç olarak, üst politika belgeleri analizi, bir kurumun stratejik yönelimini belirlemede kilit bir rol oynar. Bu analiz süreci, kurumun vizyonunu şekillendirmesi, stratejik hedeflerini belirlemesi ve uygun politika ve stratejileri geliştirmesi açısından hayati öneme sahiptir.

Bu tablo, her bir üst politika belgesi için ilgili bölüm/referans ve verilen görevler/ihtiyaçlar hakkında bilgi sağlamaktadır.

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulunun misyonu, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek, kişisel ve sosyal gelişimlerini teşvik etmek ve çeşitli alanlarda yeteneklerini geliştirmelerini sağlamaktır. Bu kapsamda aşağıdaki alt başlıklar okulumuz bazında düzenlenmiştir.

**\*1. Eğitim Programları:\***

Okulumuz öğrencilere çağdaş bir eğitim sunmak amacıyla ders programlarını ve müfredatları sürekli olarak güncellemektedir. Öğrencilere geniş bir müfredat seçeneği sunularak ilgi alanlarına göre ders seçme imkânı sağlanır. Ayrıca, öğretim materyalleri modern teknolojiye uygun şekilde hazırlanır ve öğrencilere dağıtılır.

**\*2. Öğrenci Destek Hizmetleri:\***

Rehberlik ve danışmanlık birimleri, öğrencilerin akademik, kişisel ve sosyal gelişimlerine destek olmak için çeşitli programlar düzenler. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik destek programları düzenlenir ve öğrencilere bireysel olarak rehberlik hizmeti sunulur.

**\*3. Okul Yönetimi ve İdare:\***

Okul idaresi, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılamak ve okulun günlük işleyişini sağlamak için çaba gösterir. Okul yönetimi, etkin bir iletişim ağı kurarak velilerle işbirliği yapar ve öğretmen ve personelin profesyonel gelişimini destekler.

**\*4. Velilere Yönelik Hizmetler:\***

Okul, velilere yönelik düzenli toplantılar ve seminerler düzenleyerek onları eğitim sürecine dâhil etmeyi amaçlar. Velilere, öğrencilerin akademik ilerlemesi ve sosyal gelişimi hakkında düzenli geri bildirimler sağlanır ve onlarla iletişim halinde olunur.

**\*5. Fiziki Altyapı ve Donanım:\***

Okul binası modern bir tasarıma sahip olup teknolojik altyapısı güçlüdür. Öğrencilerin rahat ve güvenli bir ortamda eğitim almaları için düzenli bakım ve güvenlik önlemleri alınır.

**\*6. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:\***

Okul, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenler. Sportif etkinlikler, kültürel etkinlikler ve sanatsal faaliyetler öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitlilik gösterir.

**\*7. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri:\***

Okul, öğrencilerin sağlık ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için düzenli sağlık taramaları ve sağlık hizmetleri sunar. Ayrıca, hijyenik standartlara uygun olarak hazırlanan sağlıklı yemekler öğrencilere sunulur ve sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyetler düzenlenir.

Okulumuz, öğrencilere sadece akademik başarı değil, aynı zamanda kişisel gelişim ve sosyal beceriler kazanma fırsatı sunan bir eğitim kurumudur. Bu faaliyetalanları ve hizmetler, okulun misyonunu ve hedeflerini gerçekleştirmek için birer araç olarak kullanılır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrenci kulüpleri ve toplulukları kurma ve yönetme / Sosyal sorumluluk projelerine katılma ve destekleme |
| **Sportif faaliyetler** | Okul içi ve okul dışı spor turnuvaları düzenleme ve katılma/  Beden eğitimi derslerinde öğrencilerin fiziksel aktivitelere katılmasını teşvik etme |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro oyunları ve müzik konserleri düzenleme ve katılma /  Resim, müzik, drama gibi sanat atölyeleri veya kursları düzenleme ve yönetme |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | - Öğretmen ve personel için mesleki gelişim seminerleri düzenleme ve katılma  Personel etkinlikleri düzenleme ve koordinasyon |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul etkinliklerine katılma ve destekleme  Velilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenleme |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci liderlik programları veya öğrenci meclisi oluşturma ve yönetme  Öğrenci rehberlik ve danışmanlık hizmetlerine katılma ve destekleme | |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav ve performans değerlendirme süreçlerini planlama ve yönetme  Öğrenci başarı verilerini analiz etme ve öğretim sürecini iyileştirme |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders içi etkinliklerde teknoloji ve öğretim materyallerinin kullanımını teşvik etme  Sınıf ortamlarınıöğrenci merkezli ve etkileşimli hale getirme |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul bahçesi düzenleme ve çevre düzenleme projelerine katılma  Okul gezileri, kamplar, öğrenci etkinlikleri ve etkinliklere katılma |

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

* 1. **Paydaş Analizi**

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, stratejik planlama sürecinde paydaşların görüşlerini dikkate alarak kendisini geliştirmek ve başarıyı artırmak için çaba göstermektedir. Okulumuzun iç ve dış paydaşları, okulun hedeflerini belirleme ve hizmetlerini şekillendirme konusunda önemli bir rol oynamaktadır.

**\*İç Paydaşlar:\***

Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler ve destek personeli, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Okulun faaliyetlerinden doğrudan etkilenen bu paydaşlar, stratejik planlama sürecinde aktif bir şekilde yer alır. Öğretmenler, eğitim programlarını geliştirmede ve öğrencilerin akademik başarısını artırmak için gereken adımları belirlemede önemli bir rol oynarlar. Öğrenciler, okulun sunduğu hizmetlerden yararlanan en önemli paydaşlardır ve onların ihtiyaçlarına göre planlama yapılır.

**\*Dış Paydaşlar:\***

Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları gibi dış paydaşlar ise okulun faaliyetlerinden dolaylı olarak etkilenen ve onu etkileyen diğer önemli paydaşlardır. Veliler, öğrencilerin eğitimine aktif olarak katılarak okulun misyonunu desteklerler ve okul-aile işbirliğini güçlendirirler. İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, okulun stratejik hedeflerine ulaşmasında destek sağlarlar ve kaynakları yönlendirirler.

**\*Katılımcılık ve İletişim:\***

Okul, tüm paydaşların stratejik planlama sürecine katılma fırsatlarına önem verir. Paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi sürecin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu nedenle, okul düzenli olarak toplantılar, anketler, mülakatlar ve atölye çalışmaları düzenleyerek paydaşların katılımını sağlar. Elde edilen geri bildirimler, okulun hizmetlerini ve faaliyetlerini şekillendirmede ve iyileştirmede kılavuz olarak kullanılır.

Okulumuz, paydaşların katılımı ve destekleriyle daha güçlü ve başarılı bir eğitim kurumu olmayı hedefler. Her bir paydaşın rolü, okulun misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek için önemlidir.

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**Yıllara Göre Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | 1. **Sınıf** | 1. **Sınıf** | 1. **Sınıf** | 1. **Sınıf** | **Toplam** |
| 2023-2024 | 16 | 9 | 17 | 14 | **56** |
| 2022-2023 | 12 | 15 | 13 | 15 | **55** |
| 2021-2022 | 17 | 13 | 15 | 13 | **58** |
| 2020-2021 | 13 | 16 | 14 | 19 | **62** |
| 2019-2020 | 16 | 15 | 19 | 13 | **63** |
| 2018-2019 | 15 | 19 | 12 | 15 | **61** |
| 2017-2018 | 21 | 17 | 18 | 13 | **69** |
| 2016-2017 | 11 | 12 | 12 | 18 | **53** |
| 2015-2016 | 12 | 15 | 19 | 12 | **58** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Türkçe | 50,00 | 60,50 | 60,00 | 65,00 | 37,50 | 65,30 |
| Matematik | 36,50 | 46,50 | 40,40 | 42,90 | 35,30 | 42,95 |
| Fen Bilimleri | 48,50 | 49,00 | 55,85 | 60,40 | 54,15 | 48,55 |
| T.C. ink. Tar. ve Atatürkçülük | 44,50 | 51,50 | 46,25 | 55,00 | 47,50 | 70,60 |
| İngilizce | 50,00 | 47,00 | 57,10 | 60,00 | 37,20 | 52,35 |
| Din Kültürü ve Ahlak  Bilgisi | 65,50 | 68,00 | 72,50 | 82,90 | 66,10 | 75,60 |
| TOPLAM | 49,17 | 53,75 | 55,35 | 61,03 | 46,29 | 59,23 |

**Geçmiş Dönemlere Ait Sınav Ortalamaları**

**LGS SONUCUNA GÖRE LİSELERE YERLEŞME DURUMU (Son 3 Yıl)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **O K U L T Ü R Ü** | | | | |
|  | **Fen Lisesi**  **Sos.B.Lisesi**  **Proje ok.** | **Sağlık Meslek Lisesi** | **Anadolu Lisesi** | **Spor Lisesi** | **Meslek Lisesi** |
| **2020/2021** |  | **1** | **11** |  |  |
| **2021/2022** | **6** |  | **6** |  | **1** |
| **2022/2023** | **4** |  | **6** | **3** | **1** |
| **NOT:** | **Son 3 yılda bursluluk sınavını (4) öğrencimiz kazanmıştır.** | | | | |

**2023 LİSELERE YERLEŞME DURUMLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | Öğrenci Sayısı | YERLEŞTİĞİ OKUL |
| 1 | 1 | *Trabzon Beşikdüzü Borsa İstanbul Fen Lisesi* |
| 2 | 2 | *Şiran Fen Lisesi* |
| 3 | 3 | *Gümüşhane Spor Lisesi* |
| 4 | 1 | *Gümüşhane Fatih Anadolu İ.H.Lisesi*  *(Fen ve Sosyal Bilimler Programı)* |
| 5 | 1 | *Gümüşhane Ali Fuat Kadirbeyoğlu Anadolu Lisesi* |
| 6 | 1 | *Gümüşhane Mesleki ve Teknik A.L*  *(Elektrik-Elektronik)* |
| 7 | 4 | *Şiran Şehit Teğmen Tuna Kara A.L* |
| 8 | 1 | Kelkit Yaşar İrfani Doğan Mesleki ve Teknik A.L |
| 9 | 1 | Gümüşhane Kanuni Meslek ve teknik A.L |

* Okulumuzda bölgesel koşu yarışmalarına katılıp dereceye giren öğrenciler bulunmaktadır.
* Okulumuzda atletizm alanında 5 lisanslı sporcu bulunmaktadır. Bu öğrencilerden ilçede yapılan müsabalkalarda dereceye giren öğrenciler bulunmaktadır.

**OKULUMUZ ÖĞRENME STİLLERİ ANKETİ**

**İlkokul ve Ortaokul Öğrenme Stilleri Anketi\***

Bu anket, öğrencilerin farklı öğrenme stillerini belirlemek ve eğitimlerini iyileştirmek için hazırlanmıştır. Lütfen aşağıdaki soruları dikkatlice okuyun ve size en uygun olan seçeneği işaretleyin.

1. Hangi tür öğrenme ortamında daha iyi performans gösterirsiniz?

- a) Görsel (Resimler, diyagramlar)

- b) İşitsel (Dinleyerek öğrenme)

- c) Dokunsal (Elle dokunarak öğrenme)

- d) Hareketli (Pratik yaparak öğrenme)

2. Bir konuyu öğrenirken hangi yöntemleri tercih edersiniz?

- a) Okuyarak

- b) Dinleyerek

- c) Pratik yaparak

- d) Tartışarak

- e) Video izleyerek

- f) Oyun oynayarak

- g) Problem çözerek

- h) Hikaye okuyarak

3. Ders çalışırken en çok hangi materyalleri kullanırsınız?

- a) Kitaplar

- b) Ses kayıtları

- c) Özetler ve notlar

- d) Deneyimler ve uygulamalar

- e) Bilgisayar ve tablet

- f) Eğitim videoları

- g) Sanal gerçeklik gözlüğü

- h) Çalışma kitapları

4. Hangi tür ödevleri yaparken daha motive olursunuz?

- a) Araştırma ve rapor yazma

- b) Sunum yapma

- c) Deneyler ve projeler yapma

- d) Grup çalışmaları ve tartışmalar

- e) Maket veya model yapma

- f) Şiir veya hikaye yazma

- g) Görsel sunum hazırlama

- h) Simülasyon yapma

5. Bir konuyu öğrenirken hangi stratejileri kullanırsınız?

- a) Ana fikirleri vurgulama

- b) Sözlü olarak tekrar etme

- c) Kendi kendine sınav yapma

- d) Konuyu başka bir şekilde yeniden anlatma

- e) Soruları çözme ve pratik yapma

- f) Kavram haritaları veya akış şemaları oluşturma

- g) Özetler ve notlar alma

- h) Hikayeleştirme ve öyküleştirme

6. Zorlu bir konuyu öğrenirken ne tür desteklerden faydalanırsınız?

- a) Öğretmenin anlatımından

- b) Video derslerinden veya çevrimiçi kaynaklardan

- c) Arkadaşlardan veya grup çalışmalarından

- d) Örnek problemlerden veya uygulamalardan

- e) Ekstra ders veya özel ders alma

- f) Web tabanlı öğrenme platformlarından

- g) Kütüphane ve kaynak kitaplardan

- h) Sanal laboratuvarlardan ve simülasyonlardan

7. Bir konuyu öğrenirken en çok hangi tür aktiviteler sizi motive eder?

- a) Yarışmalar ve oyunlar

- b) Yaratıcı projeler ve sanat etkinlikleri

- c) Alan gezileri ve pratik deneyimler

- d) Drama ve rol yapma oyunları

- e) Doğa yürüyüşleri ve açık hava etkinlikleri

- f) Topluluk hizmeti ve sosyal sorumluluk projeleri

- g) Müzik ve dans etkinlikleri

- h) Spor ve fiziksel aktiviteler

Bu anket, öğrencilerin farklı öğrenme stillerini belirlemek ve eğitimlerini daha etkili hale getirmek için kullanılabilir. Öğrencilerin cevaplarına dayanarak, öğretmenler ve okul yönetimi öğrencilere daha uygun öğrenme ortamları ve materyaller sağlayabilir.

**OKULUMUZ ÖĞRENME STİLLERİ RAPORU**

**\*Giriş:\***

Ortaokul, öğrencilerin farklı öğrenme stillerini tanımlamak ve onlara uygun öğrenme ortamları sağlamak için çaba göstermektedir. Bu rapor, okuldaki öğrencilerin öğrenme stillerini anlamak ve eğitimlerini iyileştirmek amacıyla yapılan bir araştırmanın sonuçlarını sunmaktadır.

**\*Metodoloji:\***

Araştırma, okulumuzun tüm sınıf kademeleri(1. ve 2. sınıflarhariç) öğrencileri arasında yapılan anket çalışmasını kapsamaktadır. Toplamda 81 öğrenciye öğrenme stilleri hakkında sorular içeren bir anket dağıtılmıştır. Anket, öğrencilerin tercih ettikleri öğrenme ortamları, materyalleri ve stratejileri belirlemek için tasarlanmıştır.

**\*Bulgular:\***

Ankete katılan öğrencilerin çoğunluğu görsel öğrenme stilini tercih etmektedir. Resimler, diyagramlar ve grafiklerle sunulan bilgileri anlama yetenekleri yüksektir.

İkinci en yaygın öğrenme stili işitsel öğrenmedir. Öğrenciler, konuları dinleyerek ve ses kayıtlarını kullanarak öğrenmeyi tercih etmektedir.

Dokunsal ve hareketli öğrenme stilleri, öğrenciler arasında daha az popülerdir. Ancak, bazı öğrencilerin el ile dokunarak veya pratik yaparak öğrenmeyi tercih ettiği belirlenmiştir.

Öğrenciler, ders çalışırken en çok kitaplar ve özetler gibi yazılı materyalleri kullanmaktadır.

Konuyu öğrenirken, öğrencilerin çoğunluğu ana fikirleri vurgulama ve kendilerine sınav yapma gibi stratejileri tercih etmektedir.

**\*Sonuçlar ve Öneriler:\***

Öğrencilerin farklı öğrenme stillerini dikkate alarak eğitim stratejilerini ve öğretim materyallerini çeşitlendirmelidir. Öğrencilere, görsel, işitsel, dokunsal ve hareketli öğrenme fırsatları sunularak her öğrencinin ihtiyacına cevap verilmelidir. Ayrıca, öğretmenlerin ders planlarını ve aktivitelerini çeşitlendirmeleri, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine uygun olarak öğrenmelerini destekleyecektir.

**\*Kaynaklar:\***

- İlk ve Ortaokul Öğrenme Stilleri Anketi, 2024.

- Öğrenci Geri Bildirimleri ve Gözlem Verileri, İlk ve Ortaokul, 2024

#### **İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsar. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda belirtilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı | 13 |
| Çalışan toplam personel sayısı | 5 |
| İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı | Türkçe: 1  Fen Bilimleri: 1  Sınıf Öğretmenliği:1 |
| İhtiyaç duyulan branşlara bağlı olarak yapılan istihdam sayısı | Kadrolu istihdam sağlanmamış, geçici istihdam sağlanmıştır. |
| Geçici personelin alındığı kaynağı | Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Personelin nasıl atandığı, | Kadrolu- Sözleşmeli –Ek Ders Ücreti Karşılığında Derse Giren Öğretmenler |
| Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı, | 1 |
| Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, | Son 2 Yılda Gelen Personel: 4  Son 2 Yılda Giden Personel: 3 |
| Ortalama hizmet içi eğitim saati, | Toplamda ortalama 300 saat hizmet içi eğitim alınmıştır. |
| Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar | 4 personel çeşitli ödüller ( maaşla ödüllendirme- üstün başarı belgesi vb.) almıştır. |

**Okul/Kurumda Çalışan Bir Yöneticinin (Müdür/Müdür Yardımcısı) Genel Olarak Sahip Olabileceği Görev ve Sorumlulukları:**

**1. \*Okulun Genel Yönetimi:\***

- Okulun günlük işleyişini yönetmek ve denetlemek.

- Okul personelinin performansını takip etmek ve değerlendirmek.

- Okulun vizyonunu ve misyonunu belirlemek ve uygulamak.

- Okul politikalarını ve prosedürlerini oluşturmak ve uygulamak.

**2. \*Öğrenci ve Personel İlişkileri:\***

- Öğrenci disiplinini sağlamak ve geliştirmek.

- Öğrenci ve velilerle etkili iletişim kurmak ve ilişkileri yönetmek.

- Personel yönetimi, gelişimi ve eğitimi ile ilgilenmek.

**3. \*Eğitim Programları ve Kalite Güvencesi:\***

- Eğitim programlarını gözden geçirmek ve geliştirmek.

- Eğitim standartlarını ve kalite güvencesi süreçlerini yönetmek.

- Öğretim materyallerini ve kaynaklarını belirlemek ve sağlamak.

**4. \*Mali Yönetim ve Kaynak Planlaması:\***

- Okul bütçesini hazırlamak, yönetmek ve izlemek.

- Mali kaynakların etkin kullanımını sağlamak.

- Fon toplama ve kaynak bulma faaliyetlerini yönetmek.

**5. \*Fiziksel Kaynaklar ve Tesis Yönetimi:\***

- Okulun fiziksel tesislerini ve kaynaklarını yönetmek ve bakımını sağlamak.

- Okulun güvenliği ve temizliğini sağlamak.

- Okul ekipmanlarının ve teknolojik altyapının güncel tutulmasını sağlamak.

**6. \*Topluluk İlişkileri ve Dış İlişkiler:\***

- Okulun toplumla ilişkilerini yönetmek ve geliştirmek.

- Yerel yönetim, diğer okullar, kuruluşlar ve paydaşlarla işbirliği yapmak.

- Okulun kamuoyuna tanıtımını ve tanıtımını sağlamak.

**7. \*Yasal ve Yönetmelik Uyumunun Sağlanması:\***

- Eğitim yasaları, kuralları ve yönetmeliklere uyum sağlamak.

- Okulun yasal sorumluluklarını yerine getirmek ve yasal gerekliliklere uymak.

- Okul politikalarının ve prosedürlerinin yasalara uygunluğunu sağlamak.

**8. \*Sürekli İyileştirme ve Değerlendirme:\***

- Okulun performansını düzenli olarak değerlendirmek.

- Sorunları belirlemek ve çözümlemek için iyileştirme stratejileri geliştirmek.

- Öğrenci başarısını ve okul performansını izlemek ve raporlamak.

**Okul/Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Genel Olarak Sahip Olabileceği Görev ve Sorumlulukları:**

**1. \*Ders Planlama ve Hazırlık:\***

- Ders planları oluşturmak ve müfredatı takip etmek.

- Ders materyallerini ve kaynaklarını hazırlamak.

- Öğrenci performansını değerlendirmek için sınavlar ve ödevler hazırlamak.

**2. \*Ders Verme ve Öğretim:\***

- Dersleri etkili bir şekilde sunmak ve öğrencilerin öğrenme sürecini desteklemek.

- Öğrencilere konuları açıklamak, soruları cevaplamak ve tartışmalara katılmak.

- Öğrencilere bireysel destek sağlamak ve öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak.

**3. \*Öğrenci Gelişimini İzleme ve Değerlendirme:\***

- Öğrenci ilerlemesini izlemek ve değerlendirmek için sınavlar, ödevler ve performans değerlendirmeleri yapmak.

- Öğrencilerin günlük davranışlarını ve katılımlarını gözlemlemek.

- Öğrencilerin akademik başarılarını ve ihtiyaçlarını belirlemek için veri toplamak ve analiz etmek.

**4. \*Öğrenci Rehberliği ve Destek:\***

- Öğrencilere akademik danışmanlık ve rehberlik sağlamak.

- Öğrencilerin kişisel ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak için destek sağlamak.

- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine yardımcı olmak ve kariyer planlaması yapmak.

**5. \*İletişim ve İşbirliği:\***

- Velilerle düzenli iletişim kurmak ve öğrenci ilerlemesi hakkında bilgi vermek.

- Okul personeli ve yöneticileri ile işbirliği yapmak ve toplantılara katılmak.

- Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparak ders planlarını ve öğretim stratejilerini paylaşmak.

**6. \*Profesyonel Gelişim ve Sürekli Öğrenme:\***

- Yenilikçi öğretim yöntemlerini ve teknolojilerini araştırmak ve uygulamak.

- Profesyonel gelişim fırsatlarına katılarak kendini sürekli olarak geliştirmek.

- Öğretim pratiğini değerlendirmek ve iyileştirmek için geri bildirim almak ve vermek.

**7. \*Okul ve Topluluk Katılımı:\***

- Okul etkinliklerine ve topluluk programlarına katılmak ve destek olmak.

- Okulun misyonunu ve değerlerini desteklemek için topluluk içinde etkin olmak.

- Topluluk ile işbirliği yaparak öğrenci başarısını artırmak için programlar ve projeler geliştirmek.

**Okul/Kurumda Çalışan Diğer Personelin Genel Olarak Sahip Olabileceği Görev ve Sorumlulukları:**

**1. \*Temizlik Görevlisi:\***

- Okulun iç ve dış alanlarını temizlemek ve düzenlemek.

- Sınıfların, koridorların, tuvaletlerin ve diğer ortak alanların günlük temizliğini yapmak.

- Zeminleri süpürmek, silmek, yerleri paspaslamak ve cilalamak.

- Çöpleri toplamak ve uygun şekilde imha etmek.

- Camları silmek ve pencereleri temizlemek.

- Okul mobilyalarını ve ekipmanlarını temizlemek.

**2. \*Kalorifer Görevlisi:\***

- Okulun ısıtma ve havalandırma sistemlerini kontrol etmek ve işletmek.

- Kazan odalarını ve kalorifer tesisatını temizlemek ve bakımını yapmak.

- Isıtma sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek ve gerekli onarımları yapmak.

- Isıtma ve havalandırma sistemlerinin performansını izlemek ve raporlamak.

- Yakıt stoklarını kontrol etmek ve yakıt ikmali yapmak.

- Acil durumlarda ısıtma sistemlerine müdahale etmek ve sorunları çözmek.

**3. \*Genel Bakım ve Onarım Görevlisi:\***

- Okul binasının genel bakımını yapmak ve düzenli olarak kontrol etmek.

- Elektrik, su ve diğer tesisat sorunlarını gidermek.

- Mobilya, kapı, pencere ve diğer ekipmanların onarımını yapmak.

- Bahçe ve çevre düzenlemesi için bakım ve onarım işleri yapmak.

- Acil durumlarda acil onarımlar ve müdahaleler yapmak.

- İlgili malzemelerin ve ekipmanların stoklarını takip etmek ve yenilenmesini sağlamak.

**4. \*Güvenlik Görevlisi:\***

- Okulun güvenliğini sağlamak ve korumak.

- Giriş ve çıkışları kontrol etmek ve ziyaretçileri yönlendirmek.

- Okulun çevresindeki güvenlik kameralarını izlemek.

- Güvenlik alarm sistemlerini kontrol etmek ve gerektiğinde müdahale etmek.

- Acil durumlar için hazırlıklı olmak ve gerekli önlemleri almak.

- Okul personeli ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak için gerektiğinde müdahale etmek.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde detaylı açıklanmıştır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde detaylı açıklanmıştır. |
| Müdür Yardımcısı | 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde detaylı açıklanmıştır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde detaylı açıklanmıştır. |
| Öğretmenler | 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde detaylı açıklanmıştır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde detaylı açıklanmıştır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde detaylı açıklanmıştır. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı(PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları(PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür |  |  |  |
|  | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Not: Tablo 7 ve Tablo 8’in doldurulması zorunlu olmadığı için doldurulmamıştır.)

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( ORTAOKUL) (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Arapça | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | İlköğretim Matematik | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | İngilizce –Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 7 | 2 |
| 11-15 Yıl | --------1414414tjfdfgdfgdfggj |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Sosyal Bilgiler | 0 | 1 | 28 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı(PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(PLANDA BULUNMASI ZORUNLU DEĞİL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 2 | İlkokul | 7 | 4 |

(Not: Tablo 10 ve Tablo 11’in doldurulması zorunlu olmadığı için doldurulmamıştır)

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdür Başyardımcılarının görevleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 40. maddesinde sıralanmıştır. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdür Yardımcılarının görevleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 41. maddesinde sıralanmıştır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölye ve Bölüm Şeflerinin görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 85. Maddesinde sıralanmıştır. |
| Öğretmenler | Stratejik planın 2.7.2 İnsan KaynaklarıOkul/Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Genel Olarak Sahip Olabileceği Görev ve Sorumlulukları kısmında belirtilmektedir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Stratejik planın 2.7.2 İnsan KaynaklarıOkul/Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Genel Olarak Sahip Olabileceği Görev ve Sorumlulukları kısmında belirtilmektedir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Stratejik planın 2.7.2 İnsan KaynaklarıOkul/Kurumda Çalışan Öğretmenlerin Genel Olarak Sahip Olabileceği Görev ve Sorumlulukları kısmında belirtilmektedir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 55 | 0 | 20 | 2 | 5 | 2 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
|  |  |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | VAR | VAR | VAR | YOK |
| Akıllı tahtalar veya interaktif ekranlar | VAR | VAR | VAR | YOK |
| Bilim laboratuvarı ekipmanları | VAR | VAR | VAR | YOK |

**Tablo 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | VAR |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | YOK | 0 | 1 | Okulumuzun kadrolu rehber öğretmeni olmadığından rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Resim Odası |  | YOK | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | YOK | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | VAR |  | 1 | 0 | Okulumuzda çok amaçlı salon bulunmaktadır. |
| Spor Salonu |  | YOK | 0 | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 8560 |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 8560 |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 6059 | 4921 | 47596 | 18975 | 43171 | 22802 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 4066 | 15273 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 1138 | 2472 | 11363 |
| GENEL |  | 22083 |  |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

•Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | 1. **Sınıf** | 1. **Sınıf** | 1. **Sınıf** | 1. **Sınıf** | **Toplam** |
| 2023-2024 | 16 | 9 | 17 | 14 | **56** |
| 2022-2023 | 12 | 15 | 13 | 15 | **55** |
| 2021-2022 | 17 | 13 | 15 | 13 | **58** |
| 2020-2021 | 13 | 16 | 14 | 19 | **62** |
| 2019-2020 | 16 | 15 | 19 | 13 | **63** |
| 2018-2019 | 15 | 19 | 12 | 15 | **61** |
| 2017-2018 | 21 | 17 | 18 | 13 | **69** |
| 2016-2017 | 11 | 12 | 12 | 18 | **53** |
| 2015-2016 | 12 | 15 | 19 | 12 | **58** |

**Not: Okulumuzda belirtilen yıllarda kaynaştırma öğrencisi bulunmamaktadır.**

**•Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2023 | 2022 |
| Kurs Açılan Dersler | 1. Türkçe 2. Matematik 3. Fen Bilimleri 4. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 5. İngilizce 6. Din Kültürü | 1. Türkçe 2. Matematik 3. Fen Bilimleri 4. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 5. İngilizce 6. Din Kültürü | 1. Türkçe 2. Matematik 3. Fen Bilimleri 4. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 5. İngilizce 6. Din Kültürü |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 14 | 15 | 13 öğrenci- 8. sınıflar  15 öğrenci- 7. Sınıflar  13 öğrenci -6. sınıflar |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 6 | 6 | 6 |
| Kurum Akademik Başarıya Olan Katkısı | 2024 LGS 24.04.2024 tarihi itibariyle tamamlanmamıştır. | Stratejik planın son 3 yılda liselere yerleşme durumu tablosunda belirtilmiştir. | Stratejik planın son 3 yılda liselere yerleşme durumu tablosunda belirtilmiştir |

•Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **O K U L T Ü R Ü** | | | | |  |
|  | **Fen Lisesi**  **Sos.B.Lisesi**  **Proje ok.** | **Sağlık Meslek Lisesi** | **Anadolu Lisesi** | **Spor Lisesi** | **Meslek Lisesi** | **Başarı Yüzdesi** |
| **2020/2021** |  | **1** | **11** |  |  | **%8.33** |
| **2021/2022** | **6** |  | **6** |  | **1** | **%46.15** |
| **2022/2023** | **4** |  | **6** | **3** | **1** | **%50** |
| **NOT:** | **Son 3 yılda bursluluk sınavını (4) öğrencimiz kazanmıştır.** | | | | |  |

**LGS SONUCUNA GÖRE LİSELERE YERLEŞME DURUMU (Son 3 Yıl)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **5.Sınıf** | | | **6.Sınıf** | | | **7.Sınıf** | | | **8.Sınıf** | | | **Toplam** |
|  | **Toplam** | **Doğrudan geçen** | **ŞÖK ile Geçen** | **Toplam mevcut** | **Doğrudan geçen** | **ŞÖK ile Geçen** | **Toplam mevcut** | **Doğrudan geçen** | **ŞÖK ile Geçen** | **Toplam mevcut** | **Doğrudan geçen** | **ŞÖK ile Geçen** |  |
| 2022-2023 | 16 | 13 | 3 | 9 | 1 | 8 | 17 | 12 | 5 | 14 | 10 | 4 | **56** |
| 2021-2022 | 12 | 5 | 7 | 15 | 9 | 6 | 13 | 2 | 11 | 15 | 7 | 7 | **55** |
| 2020-2021 | 17 | 17 | 0 | 13 | 13 | 0 | 15 | 15 | 0 | 13 | 13 | 0 | **58** |

**SINIF GEÇME DURUMLARI TABLOSU (SON 3 YIL)**

**Not: Belirtilen dönemlerde sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır.**

**2021-2022 Eğitim Öğretim Döneminde 8. Sınıf öğrencilerinden 1( bir) öğrenci devamsızlık nedeniyle sınıfta kalmıştır. Sınıf tekrarı yapmamıştır.**

**Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Adı** | **Amaç** | **Tarih** | **Katılımcılar** | **Açıklama** |
| **İlköğretim Haftası** |  | **Eylül ayının ilk haftası** | **Öğrenciler, öğretmenler, veliler** | **Okulda açılış töreni, öğrencilere yönelik etkinlikler, veli toplantıları** |
| **Cumhuriyet Bayramı Kutlaması** | **Cumhuriyet'in ilanını kutlama, milli birlik ve beraberliği vurgulama** | **29 Ekim 2023** | **Tüm okul personeli ve öğrenciler** | **Okul bahçesinde tören, bayrak töreni, özel gösteriler** |
| **10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı** | **Atatürk'ü anma, milli yas günü** | **10 Kasım 2023** | **Tüm okul topluluğu** | **Okul bahçesinde anma töreni, Atatürk'ü anma konuşması ve etkinlikler** |
| **Öğretmenler Günü Kutlaması** | **Öğretmenleri anma, öğretmenlerin önemini vurgulama** | **24 Kasım 2023** | **Öğrenciler, öğretmenler, veliler** | **Okul salonunda özel program, öğrenci gösterileri, öğretmenlere teşekkür etkinlikleri** |
| **Yardım Kermesi** | **Gazze'deki ihtiyaç sahibi kardeşlerimize destek olma amaçlı kermes** | **30 Kasım 2023** | **Öğrenciler, veliler, yerel topluluk** | **Okul, ortaokul katında stantlar, yiyecek ve içecek satışı, oyun ve etkinlikler** |
| **Sivil Savunma Haftası** | **Afet bilinci oluşturma, sivil savunma konusunda farkındalık artırma** | **4-10 Mart 2024** | **Tüm okul topluluğu** | **Sivil savunma eğitimleri, afet tatbikatları, bilgilendirme etkinlikleri** |
| **12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü** | **Milli marşımızın kabulünü kutlama, milli kimliği güçlendirme** | **12 Mart 2024** | **Tüm okul topluluğu** | **Okul salonunda özel program, İstiklal Marşı'nın okunması ve etkinlikler** |
| **Çanakkale Şehitlerini Anma Programı** | **Çanakkale Zaferi'nin anılması, şehitleri ve gazileri anma** | **18 Mart 2024** | **Tüm okul topluluğu** | **Okul bahçesinde anma töreni, şehitler için saygı duruşu ve konuşmalar** |
| **Kütüphanecilik Haftası** | **Okuma alışkanlığını teşvik etme, kütüphane kullanımını artırma** | **27 Mart - 2 Nisan 2024** | **Tüm okul topluluğu** | **Kütüphane etkinlikleri, kitap sergisi ve okuma etkinlikleri** |
| **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** | **Ulusal bayramı kutlama, çocuk haklarına vurgu yapma** | **23 Nisan 2024** | **Tüm okul personeli ve öğrenciler** | **Okul bahçesinde özel program, çocuk oyunları ve etkinlikler** |

•**Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)**

Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Bu maddeyle ilgili açıklama sınıf geçme tablosu kısmında yer almaktadır.

•**Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı),**

Okulumuzda zorunlu izinler haricinde sevk ve rapor alan personel bulunmamaktadır.

**•Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),**

Bu başlık açıklaması stratejik planın Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri kısmında belirtilmiştir.

**•Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Amaç | Faaliyetler | Toplantı Günü/Günleri | Toplantı Saati | Sorumlu Öğretmen |
| Kültür Edebiyat Kulübü | Edebiyat ve kültür alanında bilgi ve becerileri geliştirme, okuma alışkanlığını artırma | Edebiyat ve kültür etkinlikleri, kitap okuma etkinlikleri, | Çarşamba | 14:00 - 16:00 | Türkçe Öğretmeni |
| Kişisel Verileri Koruma Kulübü | Kişisel verilerin önemini vurgulama, dijital güvenlik bilinci oluşturma | Veri koruma etkinlikleri, dijital güvenlik seminerleri, bilinçlendirme kampanyaları | Perşembe | 13:00 - 15:00 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni yerine görevlendirilen branş öğretmeni |
| Sivil Savunma Kulübü | Afet bilinci oluşturma, sivil savunma konusunda farkındalık artırma | Sivil savunma eğitimleri, afet tatbikatları, bilgilendirme etkinlikleri | Pazartesi | 15:00 - 17:00 | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Engellilerle Dayanışma Kulübü | Engelli bireylere destek olma, farkındalık artırma | Engelli bireylerle etkileşim etkinlikleri, yardımlaşma kampanyaları | Salı | 14:00 - 16:00 | Rehber Öğretmen yerine görevlendirilen branş öğretmeni |
| Satranç Kulübü | Zihinsel ve stratejik becerileri geliştirme, satranç kültürünü yayma | Satranç turnuvaları, satranç strateji dersleri, satranç öğretim etkinlikleri | Cuma | 13:30 - 15:30 | Matematik Öğretmeni |
| Değerler Kulübü | Kişisel gelişimi destekleme, toplumsal değerlere vurgu yapma | Etik ve değerler konulu seminerler, toplumsal sorunlara duyarlılık etkinlikleri | Salı | 14:00 - 16:00 | Rehber Öğretmen yerine görevlendirilen branş öğretmeni |
| Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü | Sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etme, hijyen ve beslenme bilinci oluştur. | Sağlık taramaları, hijyen eğitimleri, sağlıklı beslenme | Çarşamba | 13:30 - 15:30 | Beden Eğitimi ve Fen Bilimleri Öğretmeni |

•**Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),**

* Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.

**•Okul/kuruma ulaşım,**

Okulumuz Gümüşhane Şiran ilçe merkezine 18 km uzaklıkta bulunan Yeşilbük beldesinde bulunmaktadır. Okulumuzda Yeşilbük beldesi dışında civar köylerden taşımalı servis sistemi bulunmaktadır. Okulumuzadaki öğrenciler Yeşilbük beldesi, Aksaray Mahallesi, Çanakçı köyü, Beydere Mahallesi, Konaklı Mahallesi, Akyayla köyü, Ara köyü, Yolbilen köyü, İncedere köyünden gelip eğitim görmektedir. Okulumuzdaki öğretmenler ise Şiran ilçe merkezinden özel araçları ulaşım sağlamaktadır. Okululuzdaki hizmetli personel ise Yeşilbük beldesinde ikamet etmektedir.

•**Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),**

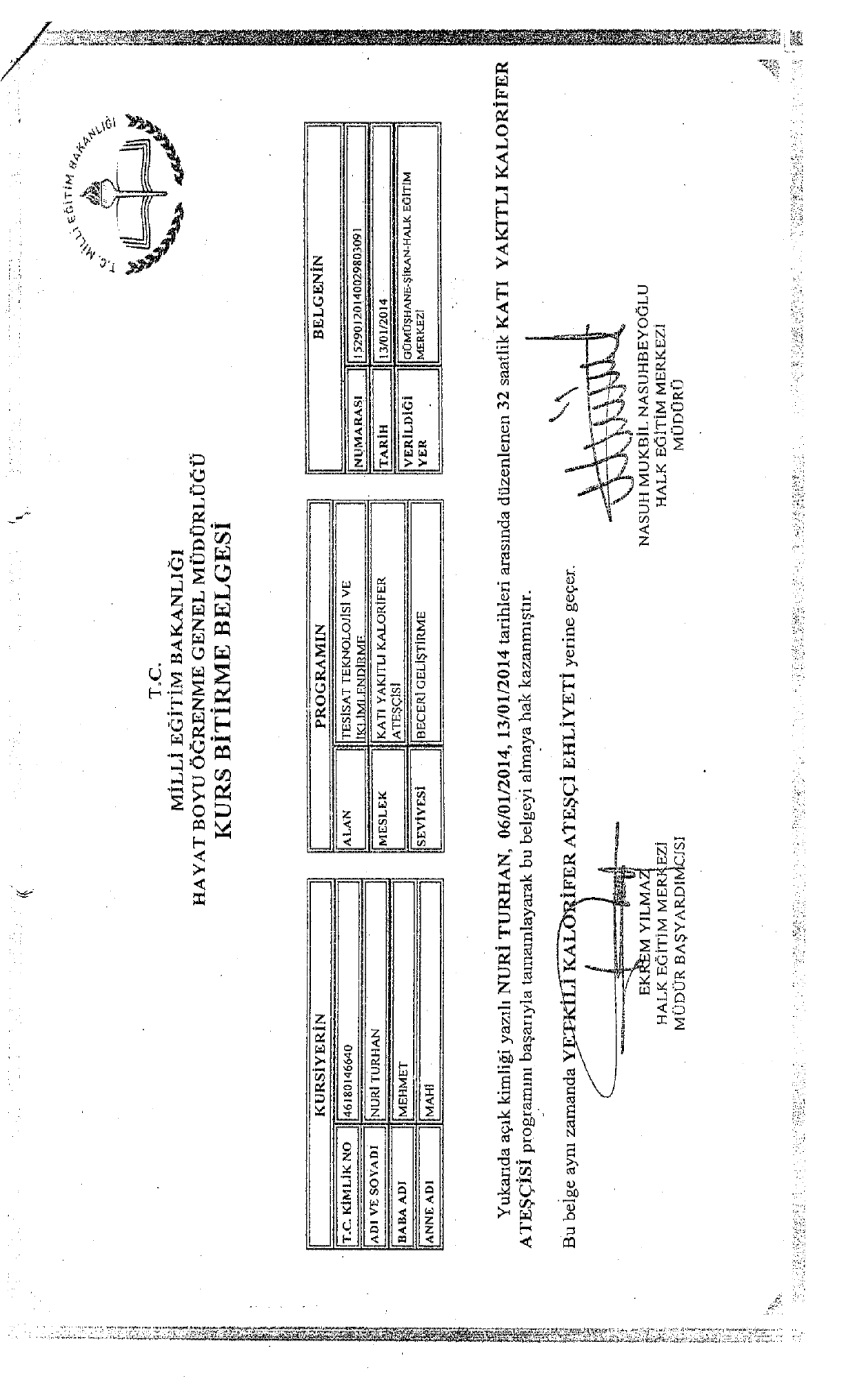
|  |  |
| --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Adet** |
| Derslik | 8 adet |
| Depo | 1 adet |
| Arşiv | 1 adet |
| Çok Amaçlı Salon | 1 adet |
| Spor Odası | 1 adet |
| Öğretmenler Odası | 1 adet |
| Kütüphane | 1 adet |
| Bilişim Teknolojileri Sınıfı | 1 adet |
| Labaratuvar | 1 adet |
| İdari Odalar | 2 adet |
| Danışma | 1 adet |
| Ziyaretçi Odası | Okulumuzda ziyaretçi odası bulunmamaktadır. |
| Spor Salonu | Okulumuzda spor salonubulunmamaktadır. |
| Hizmetli Odası | 1 adet |
| Mescit | 1 adet |

**Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),**

* Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

**•Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),**

Okulumuzda ısınma kömürle çalışan kalorifer kazanı ile sağlanmaktadır. Isınma problemimiz yoktur. Yılın belirli zamanlarında kalorifer kazanı ve peteklerin bakımları uzman personel tarafından yapılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi aşağıda yer almaktadır.



**•Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),**

Sivil savunma çalışmaları okulumuz sivil savunma kulübü koordinesinde gerekli çalışmaları yapmaktadır. Buna ek olarak okul idaresi de gerekli önlemleri almış ve gereken kontrolleri yapmaya devam etmektedir. Okulumuzda sivil savunma faaliyeti olarak yangın tatbikatları, deprem tatbikatları belirli aralıklarla yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan alarm ikaz zilleri elektrik tertibatının kontrolü kalorifer kazanının ve bacasının temizlenip temizlenmediği okul idaresi tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir.

**•Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),**

Ortaokul seviyesinde, öğrencilerin eğitimlerini desteklemek için çeşitli ders araç gereçleri kullanılır. Bu araç gereçler, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek, konuları daha iyi anlamalarını sağlamak ve ders materyallerini daha etkili bir şekilde kullanmalarına yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır.

*Ortaokulda bulunan ders araç gereçleri arasında şunlar yer alır:*

**1. \*Kitaplar ve Ders Notları:\*** Temel ders materyalleri arasında ders kitapları, ders notları ve çalışma kitapları bulunur. Bu materyaller, öğrencilerimize temel ders içeriğini sunmanın yanı sıra ek bilgi ve pratik sağlar.

**2. \*Yazı ve Çizim Araçları:\*** Kalem, silgi, cetvel, pergel gibi yazı ve çizim araçları, öğrencilerimizin not alması, diyagramlar çizmesi ve matematik problemlerini çözmesi için kullanılır.

**3. \*Laboratuvar Ekipmanları:\*** Fen bilimleri derslerinde, öğrencilerimizin deney yapması ve bilimsel kavramları görsel olarak görmesi için laboratuvar ekipmanları kullanılır. Bu ekipmanlar arasında mikroskoplar, deney tüpü setleri, ölçüm aletleri ve kimyasal maddeler bulunmaktadır.

**4. \*Bilgisayar ve Teknoloji:\*** Okulumuzda, bilgisayarlar, tabletler ve akıllı tahtalar gibi teknolojik araçlar sıkça kullanılır. Bu araçlar, öğrencilerimize dijital kaynaklara erişim sağlar, interaktif öğrenme deneyimleri sunar ve programlama gibi becerilerin geliştirilmesine olanak tanır.

**5. \*Spor ve Egzersiz Ekipmanları:\*** Beden eğitimi derslerinde açık alanlarda (okulumuzun bahçesinde) spor ekipmanları kullanılır. Bu ekipmanlar arasında top, mekik matı gibi ekipmanlar bulunmaktadır.

Okulumuzda günlük işleyişi destekleyen ve yönetimini kolaylaştıran çeşitli büro ekipmanları bulunmaktadır. Bu ekipmanlar, okul idaresi, öğretmenler ve personel tarafından kullanılarak okulun yönetimini düzenli bir şekilde sürdürmeye yardımcı olur. Okulumuzda bulunan yaygın büro ekipmanları şunlardır:

**1. \*Bilgisayarlar ve Yazıcılar:\*** Okulumuzdaki bilgisayarlar, belge düzenleme, e-posta iletişimi, veri tabanı yönetimi ve diğer ofis işleri için kullanılır. Yazıcılar, belge ve dökümanların çıktılarını almak için kullanılır.

**2. \*Dosyalama Sistemleri:\*** Okulumuzda bulunan dosyalama sistemleri, öğrenci kayıtları, personel dosyaları, finansal belgeler ve diğer önemli belgelerin düzenli bir şekilde saklanmasını sağlar. Dosyalama dolapları, raflar, dosya klasörleri ve etiketler bu sistemlerin bir parçasıdır.

**3. \*Telefon ve İletişim Ekipmanları:\*** Okulumuzdaki telefon sistemleri, personel arasındaki iletişimi kolaylaştırır ve dış dünya ile iletişim kurmayı sağlar. Ayrıca faks makineleri, tarayıcılar ve diğer iletişim ekipmanları da okulumuzun dış dünya ile iletişimini sağlar.

**4. \*Ofis Mobilyaları:\*** Masalar, sandalyeler, dolaplar ve diğer ofis mobilyaları, personelin rahat ve verimli bir çalışma ortamında çalışmasını sağlar. Toplantı odaları için masa ve sandalyeler de önemli bir rol oynar.

**5. \*Ofis Malzemeleri:\*** Kalem, kağıt, dosya klasörleri, not defterleri, zarflar, bantlar ve diğer ofis malzemeleri, günlük ofis işlerinde kullanılır. Bu malzemeler, belge düzenleme, not alma ve iletişim için gereklidir.

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)/2.9.GZFT Analizi**

**Şiran İlçesi Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu PESTLE Analizi\***

**\*1. Politik Faktörler:\***

**- \*Eğitim Politikaları:\*** Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitim politikaları, müfredat değişiklikleri, sınav sistemleri gibi faktörler okulun eğitim yöntemlerini ve öğrenci performansını etkileyebilir.

- **\*Yerel Yönetim Politikaları:\*** Yeşilbük Beldesi'nin yerel yönetim politikaları, okulun altyapı ve kaynaklara erişimini etkileyebilir.

**\*2. Ekonomik Faktörler:\***

- **\*Mali Destek:\*** Okulun bütçesi, mali destek ve hibe programlarına bağlı olarak değişebilir. Ekonomik koşulların iyileşmesi veya kötüleşmesi, okulun kaynak kullanımını etkileyebilir.

**- \*Aile Gelir Seviyeleri:\*** Öğrenci ailelerinin gelir seviyeleri, okulun kaynak talebini ve öğrenci ihtiyaçlarını etkileyebilir.

**\*3. Sosyal Faktörler:\***

**- \*Öğrenci ve Aile Dinamikleri:\*** Öğrenci ve ailelerin kültürel ve sosyal arka planları, okulun öğrenci başarısını, katılımını ve davranışlarını etkileyebilir.

**- \*Toplumsal Değerler:\*** Yeşilbük Beldesi'ndeki toplumsal değerler, okulun etkinliklerini, programlarını ve öğrenci davranışlarını etkileyebilir.

**\*4. Teknolojik Faktörler:\***

**- \*Eğitim Teknolojileri:\*** Teknolojinin hızla ilerlemesi, okulun eğitim metodolojilerini, öğrenci öğrenme deneyimlerini ve altyapısını etkileyebilir.

**- \*Bilgisayar ve İnternet Erişimi:\*** Öğrencilerin ve öğretmenlerin bilgisayar ve internet erişimine sahip olması, ders materyallerine erişimi ve dijital öğrenme olanaklarını etkileyebilir.

**\*5. Yasal Faktörler:\***

**- \*Eğitim Yasaları:\*** Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitim yasaları, okulun kuralları, müfredatı ve yönetimini etkileyebilir.

**- \*Sağlık ve Güvenlik Standartları:\*** Okulun sağlık ve güvenlik standartlarına uyması gerekmektedir. Yerel yasal düzenlemeler, okulun sağlık ve güvenlik politikalarını etkileyebilir.

**\*6. Çevresel Faktörler:\***

**- \*Doğal Afet Riskleri:\*** Yeşilbük Beldesi'nin doğal afet riskleri, okulun acil durum planları ve altyapı önlemleri üzerinde etkili olabilir.

**- \*Çevresel Koruma:\*** Okulun çevresel etkileri ve sürdürülebilirlik çabaları, çevre koruma politikaları ve toplumun çevresel bilinciyle ilişkilidir.

**\*Sonuç:\***

Şiran ilçesi Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu için yapılan PESTLE analizi, okulun iç ve dış çevresindeki faktörlerin incelenmesini sağlar. Bu analiz, okul yönetimi ve planlama süreçlerinde karar verme sürecine rehberlik ederek, okulun güçlü yönlerini ve zayıflıklarını anlamalarına yardımcı olur. Bu bilgiye dayanarak, okulun stratejik hedeflerini belirlemesi ve uygun politika ve uygulamaları benimsemesikolaylaşır.

**\*Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu'nun Güçlü ve Zayıf Yönleri\***

**\*Güçlü Yönler:\***

**1. \*Toplumsal Bağlılık ve Destek:\*** Okulumuz, Yeşilbük Beldesi ve çevresindeki topluluk tarafından büyük bir destek ve bağlılıkla karşılanmaktadır. Veliler, öğrenciler ve yerel işletmeler, okulumuzun etkinliklerine ve ihtiyaçlarına aktif olarak katkıda bulunmaktadır.

**2. \*Öğrenci Merkezli Yaklaşım:\*** Okulumuz, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine odaklanarak onların kişisel gelişimini teşvik eden bir yaklaşım benimsemektedir. Öğrenci-öğretmen etkileşimi ve rehberlik programları, öğrencilerin potansiyellerini maksimize etmelerine yardımcı olur.

**3. \*Donanımlı Kadro ve Personel:\*** Okulumuzda görev yapan öğretmenler, deneyimli ve niteliklidir. Aynı zamanda, idari personelimiz de okulun günlük işleyişini desteklemek için etkili bir şekilde çalışmaktadır. Bu, öğrencilerimize kaliteli bir eğitim deneyimi sunmamıza yardımcı olur.

**4. \*Çeşitli Ekstrakurriküler Faaliyetler:\*** Okulumuz, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre çeşitli ekstrakurriküler faaliyetler sunmaktadır. Spor takımları, sanat ve kültür kulüpleri, öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerine katkıda bulunur.

**\*Zayıf Yönler:\***

**1. \*Altyapı ve Kaynak Eksikliği:\*** Okulumuzun fiziksel altyapısı ve kaynakları, bazı alanlarda yetersiz olabilir. Laboratuvar ekipmanları, kütüphane kaynakları ve spor malzemeleri gibi alanlarda iyileştirmelere ihtiyaç vardır.

**2. \*Teknolojik Altyapı Zayıflığı:\*** Teknolojik altyapımızın güncellenmesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir. Bilgisayar laboratuvarları, akıllı tahtalar ve dijital kaynaklar gibi teknolojik araçlar, öğrencilerimizin dijital becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacaktır.

**3. \*Velilerle İletişim Zorlukları:\*** Bazı durumlarda, velilerle etkili iletişim kurma ve onların okul faaliyetlerine katılımını sağlama konusunda zorluklar yaşanabilir. Velilerle daha iyi iletişim ve işbirliği için stratejiler geliştirilmelidir.

**4. \*Sürekli Eğitim ve Gelişim Fırsatlarının Eksikliği:\*** Öğretmenler ve idari personel için sürekli eğitim ve profesyonel gelişim fırsatlarına erişimde bazı kısıtlamalar olabilir. Bu, personelin en yeni öğretim yöntemlerini ve en iyi uygulamaları uygulama konusundaki yeteneklerini sınırlayabilir.

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, güçlü yönlerini korumaya ve zayıf yönlerini geliştirmeye odaklanarak öğrencilere daha iyi bir eğitim deneyimi sunmak için sürekli olarak çalışmaktadır. Bu bilgi ve farkındalık, okulumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasına ve öğrencilerimizin başarılı bir şekilde mezun olmalarına yardımcı olur.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| ⦁Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  ⦁Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  ⦁Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  ⦁Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  ⦁Okul/kurum çevresindeki politik durum. | ⦁Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  ⦁İş kapasitesi,  ⦁Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  ⦁Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  ⦁Tasarruf sağlama imkânları,  ⦁İşsizlik durumu,  ⦁Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  ⦁Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| ⦁Kariyer beklentileri,  ⦁Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  ⦁Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  ⦁Nüfus artışı,  ⦁Göç,  ⦁Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  ⦁Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  ⦁Beslenme alışkanlıkları,  ⦁Değerler, mesleki etik kuralları vb. | ⦁Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  ⦁e- Devlet uygulamaları,  ⦁Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  ⦁Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  ⦁Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  ⦁Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  ⦁Teknoloji alanındaki gelişmeler  ⦁Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| ⦁Hava ve su kirlenmesi,  ⦁Toprak yapısı,  ⦁Bitki örtüsü,  ⦁Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  ⦁Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  ⦁Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

#### **Fırsatlar ve Tehditler**

\***Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu SWOT Analizi\***

**\*Fırsatlar:\***

**- Yeni Eğitim Teknolojileri:** Okul, yeni eğitim teknolojilerinden ve dijital öğrenme fırsatlarından yararlanarak öğrencilere daha etkili bir eğitim sunabilir.

**- Toplumsal Bağış ve Bağlılık**: Toplumun okula gösterdiği destek ve bağlılık, okulun faaliyetlerini ve projelerini desteklemek için bir fırsat olabilir.

**- İşbirliği Fırsatları:** Okul, yerel işletmeler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak kaynakları artırabilir ve çeşitli projeleri hayata geçirebilir.

**- Meslek Eğitimi Fırsatları:** Okul, öğrencilere mesleki eğitim fırsatları sunarak onların iş dünyasına daha hazırlıklı bir şekilde adım atmalarını sağlayabilir.

**\*Tehditler:\***

**- Öğrenci Kayıp Oranları:** Okul, öğrenci kayıp oranlarının artmasıyla karşı karşıya kalabilir ve bunun sonucunda maddi ve manevi kayıplar yaşayabilir.

**- Yetersiz Devlet Fonları:** Okul, yetersiz devlet fonları nedeniyle kaynak eksikliği yaşayabilir ve programlarını ve faaliyetlerini sınırlı bir şekilde yürütmek zorunda kalabilir.

**- Demografik Değişimler:** Yeşilbük beldesindeki demografik değişimler, öğrenci profilini etkileyebilir ve okulun öğrenci kayıtlarını etkileyebilir.

**- Rekabetçi Okul Ortamı:** Çevredeki diğer okulların rekabeti, öğrenci sayısının azalmasına ve okulun tercih edilirliğinin azalmasına neden olabilir.

Bu SWOT analizi, Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu'nun iç ve dış çevresini değerlendirerek, okulun güçlü yönlerini maksimize etmesine ve zayıf yönlerini geliştirmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca, fırsatları değerlendirerek okulun stratejik hedeflerini belirlemesi ve tehditlere karşı önlemler almasını sağlamaktadır.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| **\*Toplumsal Bağlılık ve Destek:\*** | **\*Altyapı ve Kaynak Eksikliği** | **Yeni Eğitim Teknolojileri** | **Öğrenci Kayıp Oranları** |
| **\*Öğrenci Merkezli Yaklaşım** | **\*Teknolojik Altyapı Zayıflığı** | **Toplumsal Bağış ve Bağlılık** | **Yetersiz Devlet Fonları** |
| **\*Donanımlı Kadro ve Personel** | **Velilerle İletişim Zorlukları** | **İşbirliği Fırsatları** | **Demografik Değişimler** |
| **\*Çeşitli Ekstrakurriküler Faaliyetler** | **\*Sürekli Eğitim ve Gelişim Fırsatlarının Eksikliği** | **Meslek Eğitimi Fırsatları** | **Rekabetçi Okul Ortamı** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

**\*Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulunun Geleceğe Bakışı:\***

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için güçlü bir misyon, net bir vizyon ve temel değerlerle hareket etmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzun geleceğe bakışı, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmak, toplumsal değerlere bağlı bireyler yetiştirmek ve sürdürülebilir bir eğitim ortamı oluşturmak üzerine odaklanmıştır.

**\*Misyonumuz:\***

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak misyonumuz, öğrencilerimize değerlerimize bağlı, bilgi ve becerileriyle donanmış, sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmelerine öncülük etmektir. Misyonumuzu yerine getirmek için öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal yönden gelişimlerini desteklemek ve onlara güçlü bir temel sağlamak en büyük önceliğimizdir.

**\*Vizyonumuz:\***

Vizyonumuz, Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu'nu bölgenin önde gelen eğitim kurumlarından biri haline getirmektir. Vizyonumuz, öğrencilerimizin akademik başarılarını maksimize etmek, topluma katkı sağlayacak nitelikli bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve çeşitli alanlarda liderlik yapabilecekleri bir ortam sunmaktır.

**\*Temel Değerlerimiz:\***

**- İnanç ve Ahlak:** Okulumuz, öğrencilere sağlam bir ahlaki ve manevi değerler sistemi kazandırmayı amaçlar.

**- Saygı ve Hoşgörü:** Her öğrencinin farklılıklarını kabul etmeyi, saygı ve hoşgörü çerçevesinde bir arada yaşamayı teşvik ederiz.

**- Kalite ve Sürekli Gelişim:** Sürekli olarak kalite standartlarımızı yükseltir ve kendimizi geliştiririz.

**- Toplumsal Sorumluluk:** Öğrencilerimizi topluma duyarlı ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek için çaba sarf ederiz.

**- İşbirliği ve Paylaşım:** Öğrenciler, veliler, öğretmenler ve diğer paydaşlar arasında güçlü bir işbirliği ve iletişim kültürü oluşturmayı hedefleriz.

**\*Çalışma Felsefemiz:\***

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimseriz. Her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarını ve potansiyellerini anlamak ve onlara uygun bir öğrenme ortamı sağlamak temel prensibimizdir. Öğrencilerimizi etkin bir şekilde destekleyerek onların akademik, sosyal ve duygusal olarak gelişmelerini sağlamak için çalışırız.

Bu misyon, vizyon, temel değerler ve çalışma felsefesi doğrultusunda Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, gelecekteki hedeflerine ulaşmak için stratejik planlama sürecini etkin bir şekilde kullanacak ve tüm paydaşlarla işbirliği içinde olacaktır. Öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim deneyimi yaşamasını sağlamak ve topluma daha fazla katkıda bulunmak için kararlılıkla ilerleyeceğiz. Gelecekteki hedeflerimize ulaşmak için, aşağıdaki unsurları da dikkate alarak çalışmalarımızı sürdüreceğiz:

**\*Öğrenci Merkezli Yaklaşım:\*** Her bir öğrencinin bireysel ihtiyaçlarını anlamak ve onlara uygun bir öğrenme ortamı sağlamak önceliğimiz olacaktır. Öğrencilerimizin farklı yeteneklerini ve ilgi alanlarını desteklemek için çeşitli öğrenme ve değerlendirme yöntemlerini kullanacağız.

**\*Sürekli Gelişim ve Yenilik:\*** Eğitim alanındaki gelişmeleri takip ederek, okulumuzun eğitim programlarını sürekli olarak güncelleyeceğiz. Yenilikçi yaklaşımları benimseyerek öğrencilerimizin teknoloji ve dijital becerilerini geliştirmelerini sağlayacağız.

**\*Paydaş İşbirliği:\*** Veliler, yerel işletmeler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla güçlü bir işbirliği içinde olacağız. Toplumun tüm kesimlerinin okulumuza katkı sağlaması ve öğrencilerimizin başarısını desteklemesi için çalışacağız.

**\*Sosyal Sorumluluk Projeleri:\*** Topluma fayda sağlayacak sosyal sorumluluk projelerine aktif olarak katılacağız. Öğrencilerimizi toplumsal sorunlara duyarlı bireyler olarak yetiştirmek ve onların sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmek için çeşitli etkinlikler düzenleyeceğiz.

**\*Çevre Duyarlılığı:\*** Doğaya ve çevreye duyarlı bir okul olmayı hedefliyoruz. Geri dönüşüm, enerji tasarrufu ve çevre koruma konularında öğrencilerimize eğitim vererek çevre bilincini artırmayı amaçlıyoruz.

**\*Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler:\*** Öğrencilerimizin sanatsal ve kültürel gelişimlerini desteklemek için çeşitli etkinlikler düzenleyeceğiz. Müzik, tiyatro, resim gibi sanat alanlarında öğrencilerimizin yeteneklerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlayacağız.

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak, gelecekteki hedeflerimize ulaşmak için bu ve benzeri stratejik adımları atmaya kararlıyız. Öğrencilerimizin başarısı ve topluma katkı sağlamak için tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışacağız.

### **Misyon**

**Misyon Bildirimi:**

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, öğrencilerin akademik, manevi ve sosyal yönden en iyi şekilde gelişmelerini sağlamayı amaçlayan bir eğitim kurumudur. Okulumuz, öğrencilere değerlerimizi benimseterek, bilgi ve becerilerini artırarak, toplumsal sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmelerine öncülük etmektedir.

**\*Niçin Varız?\***

Okulumuzun varoluş nedeni, öğrencilerimizin nitelikli bir eğitim alarak potansiyellerini maksimize etmelerini sağlamak, manevi değerlere bağlılıkla donanmış bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

**\*Kime Hizmet Ediyoruz?\***

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, öncelikle öğrencilere, ailelere ve topluma hizmet sunmaktadır. Öğrencilerimizin yanı sıra velilerimize de eğitim sürecinde destek olmayı ve onların ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemekteyiz.

**\*Hangi İhtiyaçları Karşılıyoruz?\***

Okulumuz, öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamanın yanı sıra manevi değerlere, ahlaki prensiplere ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlar.

\***Nasıl Hizmet Sunuyoruz?\***

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, öğrencilere etkili bir eğitim süreci sunmak için nitelikli öğretim kadrosuyla, çağdaş eğitim yöntemleriyle ve çeşitli sosyal etkinliklerle desteklenmiş bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

**\*Genel İşlevlerimiz ve Politikalarımız:\***

Okulumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmenin yanı sıra öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek, topluma katkıda bulunmak ve etik değerlere bağlılıkla hareket etmek gibi temel işlevleri yerine getirir.

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak, misyonumuzu en iyi şekilde yerine getirmek için tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde çalışmaya devam edeceğiz. Misyonumuzu gerçekleştirmek için stratejik planlama sürecimizi sürekli olarak gözden geçirerek, öğrencilerimizin ve toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak hareket edeceğiz.

### **Vizyon**

**\*Vizyon Bildirimi:\***

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerine ve en üst düzeyde geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim kurumu olmayı hedefler. Vizyonumuz, öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra manevi değerlere bağlı, topluma katkı sağlayan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

**\*Toplumsal Perspektif:\***

Biz, Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak toplumumuzun gelişimine ve refahına katkıda bulunmayı amaçlarız. Öğrencilerimizin eğitimi ve yetiştirilmesi yoluyla, toplumsal değerlere bağlı, sorumluluk sahibi ve özgüvenli bireylerin yetişmesine öncülük ederiz.

**\*Sektörel Perspektif:\***

Eğitim sektöründe öncü bir kurum olmayı hedefleriz. Sürekli olarak kaliteli eğitim standartlarını yükseltmek ve çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim ortamı sağlamak için çaba sarf ederiz.

**\*Paydaş Perspektifi:\***

Paydaşlarımızın güvenini kazanmak ve onların beklentilerini karşılamak için çalışırız. Öğrencilerimizin, velilerimizin, yerel yönetimlerin ve diğer paydaşların katılımını ve desteğini sağlayarak ortak bir başarıya ulaşmayı hedefleriz.

**\*Kurumsal Perspektif:\***

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu, öğrencilerimizin her yönden en iyi şekilde yetişmelerini sağlayacak bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlar. İlham verici bir eğitim ortamı sunarak öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak sağlarız.

Biz, Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak bu vizyon doğrultusunda ilerleyerek, öğrencilerimizin ve toplumun başarısı için çalışmaya devam edeceğiz. Gelecekteki hedeflerimize ulaşmak için kararlılıkla ilerleyerek, topluma katkı sağlayan bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

### **Temel Değerler**

**1. \*Öğrenci Odaklılık:\*** Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını ve gelişimlerini merkeze alarak, onların bireysel potansiyellerini keşfetmelerini sağlamak ve en iyi şekilde desteklemek.

**2. \*Saygı ve Hoşgörü:\*** Her bir öğrencinin, personelin ve paydaşın farklılıklarına saygı göstererek, hoşgörü ve anlayış çerçevesinde birbirine destek olma kültürünü benimsemek.

**3. \*Etik Değerler:\*** İş yapma şeklimizde dürüstlük, adalet, şeffaflık ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalmak ve toplumda örnek bir kurum olma sorumluluğunu taşımak.

**4. \*Sorumluluk Bilinci:\*** Bireysel ve kurumsal düzeyde sorumluluk alarak, verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek, hizmet sunumunda kaliteyi sürekli olarak artırmak.

**5. \*Sürekli Gelişim:\*** Kişisel ve kurumsal düzeyde sürekli öğrenmeye ve gelişmeye açık olmak, yeniliklere ve değişime adaptasyonu sağlamak.

**6. \*Paydaş Katılımı:\*** Veliler, öğrenciler, personel, yerel yönetimler ve diğer paydaşlarla etkili iletişim kurarak, onların katılımını ve geri bildirimlerini değerlendirerek karar alma süreçlerine dahil etmek.

**7. \*Çevre Duyarlılığı:\*** Doğal kaynakları korumak, çevreye duyarlı bir kurum olmak ve öğrencilere çevre bilinci aşılamak.

**8. \*İnovasyon ve Yaratıcılık:\*** Yenilikçi düşünme ve yaratıcı çözümler üretme yeteneğini teşvik ederek, öğrencilerin ve personelin potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak.

**9. \*Eşitlik ve Adalet:\*** Herkesin eşit fırsatlara ve adaletli bir ortama sahip olması için çaba göstermek, ayrımcılığı önlemek ve sosyal adaleti sağlamak.

**10. \*Toplumsal Sorumluluk:\*** Toplumun ihtiyaçlarına duyarlılıkla yaklaşarak, sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlamak ve topluma karşı sorumluluk bilinciyle hareket etmek.

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak, bu temel değerleri benimseyerek, kurumsal kültürümüzü oluşturmayı ve uzun vadede başarıya ulaşmayı hedefliyoruz. Bu değerlere bağlı kalarak, öğrencilerimizi güçlü bir karakterle donatarak topluma katkı sağlamak en önemli önceliğimizdir.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **Amaçlar**

Yeşilbük Şehit Enver Zabun İmam Hatip Ortaokulu olarak belirlediğimiz amaçlar, okulumuzun misyonunu ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere belirlediğimiz stratejik hedefleri yansıtmaktadır. Bu amaçlar, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmak, topluma katkı sağlamak, öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini geliştirmek ve onları çağın gereksinimlerine uygun olarak yetiştirmek gibi temel hedeflere odaklanmaktadır.

Amaçlarımız, eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal becerilerini geliştirmek, öğrencilerimizin manevi değerlere önem vermelerini sağlamak, öğrencilerimizi yenilikçi düşünmeye teşvik etmek ve onların liderlik vasıflarını geliştirmek gibi alanlarda belirlenmiştir. Ayrıca, öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere bağlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak da amaçlarımız arasındadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, öğrencilerimizin her birinin potansiyelini en üst düzeyde gerçekleştirmelerini sağlayacak eğitim programları geliştirilmesi, öğretim metotlarının sürekli olarak iyileştirilmesi ve öğrenci başarısını ölçmek için etkili değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gibi stratejiler belirlenmiştir.

### **Hedefler**

Amaçlarımızın gerçekleştirilmesi için belirlediğimiz hedefler, somut ve ölçülebilir bir şekilde ifade edilmiştir. Örneğin, öğrenci başarısını artırmak amacıyla belirlenen bir hedef, matematik ve fen bilimleri alanlarında öğrenci başarısını belirli bir yüzde oranında artırmaktır. Bu hedef, öğrencilerin akademik performanslarının ölçülebilir bir şekilde iyileştirilmesine odaklanır ve belirli bir zaman dilimi içinde gerçekleştirilmesi planlanır.

Diğer bir hedef ise öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmek üzerine olabilir. Bu hedef, öğrencilerin iletişim becerilerini artırmak, takım çalışması yapma yeteneklerini geliştirmek ve problem çözme becerilerini güçlendirmek gibi somut hedeflerle desteklemektir.

### **Performans Göstergeleri**

**\*Okulumuzun Performans Göstergeleri: Ortaokul Öğrenci ve Personel Verilerine Dayalı Analiz\***

**Girdi Göstergeleri:**

**- Personel Sayısı:** Okulumuzda toplam 10 öğretmen ve 3 idari personel görev yapmaktadır.

**- Tahsis Edilen Bütçe:** 2024 mali yılı için okulumuza ayrılan bütçe 4.280TL'dir.

- **Eğitim Materyalleri Sayısı:** Okulumuz kütüphanesinde toplam 1.500 kitap bulunmaktadır.

- **Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı:** Okulumuzda toplam 56 öğrenciye ortalama olarak 27 kitap düşmektedir.

**Süreç Göstergeleri:**

**- Düzenlenen Etkinlik Sayısı**: Okulumuzda 2024 yılında 20 farklı etkinlik düzenlenmiştir.

**- Açılan Kurs Türü Sayısı:** 2024 yılında okulumuzda açılan kurs sayısı 6’dır.

**- Uygulanan Öğretim Yöntemi Sayısı:** Okulumuzda 2024 yılında uygulanan öğretim yöntemi sayısı 5'tir.

**Çıktı Göstergeleri:**

**- Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı:** 2024 yılında okulumuzda düzenlenen eğitimlere toplam 10 öğretmen katılmıştır.

**- Rehberlik Servisinden Faydalanan Öğrenci Sayısı**: Okulumuzdaki rehberlik servisinden 2024 yılında toplam 10 öğrenci faydalanmıştır.( Rehber Öğretmen farklı bir okuldan görevlendirilmiştir. Okulumuzun rehberlik servisi bulunmamaktadır.)

**Sonuç Göstergeleri:**

**Mezuniyet Oranı:** Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin oranı %99,9’dur.

Ortaöğretime Geçiş Oranı: Okulumuzda ortaöğretime geçiş yapan öğrencilerin oranı %99’dur

**- Disiplin Cezaları Oranı:** 2024 yılında okulumuzda uygulanan disiplin cezası alan öğrenci bulunmamaktadır.

**Kalite Göstergeleri:**

**- Eğitim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı:** Veliler ve öğrenciler tarafından yapılan anketlerde eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı %95 olarak belirlenmiştir.

**Verimlilik Göstergeleri:**

**- Mevcut Kaliteyi Koruyarak Öğrenci Başına Düşen Maliyet**: Okulumuzun sunduğu eğitim hizmetlerinin maliyeti öğrenci başına yıllık 8.900 TL'dir.

Bu miktar değişiklik gösterebilir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okulumuz, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve çevreye duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlayarak topluma değer katan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. |
| **Hedef 1.1** | Eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerin bilişsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini desteklemek, çevre bilinci oluşturmak ve öğrencilerin gelecekteki kariyerleri için sağlam bir temel oluşturmak için çeşitli programlar ve inisiyatifler geliştirecek ve uygulayacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1. Eğitim Teknolojilerinin Entegrasyonu ve Kapasite Artışı** | 15 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.Mesleki Rehberlik ve Kariyer Gelişimi Programlarının Güçlendirilmesi** | 15 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.Öğretim Kalitesinin Artırılması ve Öğrenci Başarısının İyileştirilmesi** | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Çeşitlendirilmesi** | 30 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1. Çevre Dostu Okul İnisiyatifi** | 20 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi ve Tüm paydaşlar( Zümre Öğretmenleri, veliler.) | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Rehber öğretmen, Zümre Öğretmenleri, Diğer okul paydaşları | | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | | |
| Kaynak Yetersizliği,Öğrenci Katılımında Azalma,Eğitim Programlarının Uygulanmasındaki Zorluklar | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. \*Öğrenci Katılımını Artırıcı Programlar Geliştirme:\* Öğrencilerin ilgisini çekecek etkinlikler, kulüpler ve atölyeler düzenleyerek öğrenci katılımını artırmak. Öğrencilerin farklı ilgi ve yeteneklerine yönelik çeşitli etkinlikler sunarak okula olan bağlılıklarını güçlendirmek ve devamsızlık oranlarını azaltmak.  2. \*Eğitim Materyallerinin ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi:\* Günümüz teknolojisinin eğitimde etkin bir şekilde kullanılması için eğitim materyallerinin ve teknolojik altyapının güncellenmesi ve iyileştirilmesi. Dijital öğrenme platformlarının ve interaktif eğitim araçlarının kullanımını teşvik ederek öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerini sağlamak.  3. \*Öğretmen Kapasitesinin Artırılması ve Eğitim Programlarının Desteklenmesi:\* Öğretmenlere yönelik sürekli profesyonel gelişim programları düzenleyerek onların pedagojik becerilerini ve teknoloji kullanımını güçlendirmek. Ayrıca, yeni eğitim programlarının etkin bir şekilde uygulanması için öğretmenlere destek sağlamak ve programların gerektirdiği kaynakları temin etmek. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1. \*Öğrenci Katılımını Artırıcı Programlar:\*  - Kulüp ve etkinlikler için malzemeler: 5000 TL  - Etkinlik organizasyonu için harcamalar: 3000 TL  - Toplam: 8000 TL  2. \*Eğitim Materyallerinin ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi:\*  - Yeni eğitim materyalleri satın alma: 10000 TL  - Teknolojik altyapı iyileştirmeleri: 12000 TL  - Toplam: 22000 TL  3. \*Öğretmen Kapasitesinin Artırılması ve Eğitim Programlarının Desteklenmesi:\*  - Profesyonel gelişim programları için eğitim ücretleri: 15000 TL  - Yeni eğitim programlarının uygulanması için ek personel maliyetleri: 8000 TL  - Toplam: 23000 TL  Tahmini toplam maliyet: 8000 TL (Öğrenci katılımı artırma) + 22000 TL (Materyal ve teknolojik altyapı) + 23000 TL (Öğretmen kapasitesi artırma) = 53000 TL  Bu rakamlar, verilen hedeflerin gerçekleştirilmesi için tahmini bir maliyet sunmaktadır. Gerçek maliyetler, satın alınacak malzemelerin kalitesine, hizmetlerin fiyatına ve diğer değişkenlere bağlı olarak değişebilir | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. \*Öğrenci Katılım Oranlarının Düşüklüğü:\*  - Mevcut durumda öğrenci katılım oranları düşük seviyelerdedir. Kulüp ve etkinliklere olan ilgi istenilen düzeyin altındadır. Bu durum, öğrenci motivasyonunu ve okula bağlılığı azaltabilir.  2. \*Eğitim Materyalleri ve Teknolojik Altyapının Yetersizliği:\*  - Okulumuzda kullanılan eğitim materyalleri yetersizdir ve teknolojik altyapı gereksinimleri karşılanamamaktadır. Bu durum, etkili öğrenme ortamlarının oluşturulmasını engelleyebilir.  3. \*Öğretmen Kapasitesinin Yetersizliği:\*  - Mevcut öğretmenlerin profesyonel gelişim ihtiyaçları karşılanmamakta ve yeni eğitim programlarına uyum sağlamakta zorlanmaktadır. Bu durum, öğrencilere etkili bir eğitim sunma kapasitesini olumsuz yönde etkileyebilir.  4. \*Öğrenci Başarısızlık Oranlarının Artışı:\*  - Son dönemde öğrenci başarısızlık oranlarında artış gözlenmektedir. Bu durum, öğrencilerin akademik performanslarını ve motivasyonlarını olumsuz etkileyerek hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir.  5. \*Paydaş Memnuniyetsizliği ve İlgisizlik:\*  - Okulumuzun paydaşları arasında memnuniyetsizlik ve ilgisizlik gözlenmektedir. Bu durum, okul topluluğunun birlikte çalışma ve hedeflere odaklanma yeteneğini zayıflatabilir.  Bu durum analizi sonuçları, belirlenen hedeflerin gerekliliğini ve önemini vurgulamaktadır. Bu sorunlara çözüm odaklı yaklaşarak belirlenen hedeflere ulaşmak, okulumuzun daha başarılı ve etkili bir eğitim ortamı oluşturmasına yardımcı olacaktır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | 1. \*Öğrenci Katılımını Artırmak İçin Etkinlikler ve Kulüplerin Çeşitlendirilmesi:\*  - Okulumuzda düzenlenen etkinlik ve kulüp seçeneklerini çeşitlendirmek ve öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik faaliyetler düzenlemek suretiyle öğrenci katılımını artırmayı hedefliyoruz. Böylece öğrencilerin okula bağlılığını güçlendirmeyi ve sosyal etkileşimlerini artırmayı amaçlıyoruz.  2. \*Teknolojik Altyapı ve Eğitim Materyallerinin Güçlendirilmesi:\*  - Okulumuzdaki teknolojik altyapıyı güçlendirerek ve eğitim materyallerini yenileyerek öğrencilerin daha etkili bir şekilde öğrenmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Bu sayede öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını ve bilgiye daha kolay erişmelerini sağlayarak öğrenme deneyimlerini iyileştirmeyi amaçlıyoruz.  3. \*Öğretmenlerin Profesyonel Gelişimlerini Desteklemek:\*  - Mevcut öğretmenlerimizin profesyonel gelişimlerini desteklemek ve yeni eğitim yöntemlerine uyum sağlamalarını sağlamak için düzenli olarak eğitim ve atölye çalışmaları düzenlemeyi planlıyoruz. Böylece öğretmenlerimizin öğrencilere daha etkili bir şekilde öğretim sağlamalarını ve sınıf içi deneyimleri geliştirmelerini amaçlıyoruz.  4. \*Öğrenci Başarısızlık Oranlarını Azaltmak İçin Destek Programları Oluşturmak:\*  - Öğrenci başarısızlık oranlarını azaltmak için öğrencilere yönelik destek programları ve etkileşimli öğrenme ortamları oluşturmayı hedefliyoruz. Bu programlar aracılığıyla öğrencilerin akademik zorlukları aşmalarına ve başarılarını artırmalarına destek olmayı amaçlıyoruz.  5. \*Paydaş İletişimini Güçlendirmek:\*  - Okulumuzun paydaşları arasındaki iletişimi güçlendirmek ve katılımcılığı artırmak için düzenli toplantılar, veli etkinlikleri ve öğrenci-veli-okul iletişim kanalları oluşturmayı planlıyoruz. Böylece okul topluluğunun birlikte hareket etmesini ve karar alma süreçlerine katılımını artırarak okulumuzun başarısını desteklemeyi amaçlıyoruz. | | | | | | | | |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

**Hedef:** Okulumuzdaki kaynakları etkin bir şekilde kullanarak eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci başarısını desteklemek.

**1. \*Personel Yetkinliklerinin Geliştirilmesi:\***

Öğretmenlerin pedagojik becerilerini ve dijital teknolojileri etkin bir şekilde kullanma yeteneklerini geliştirmek için düzenli olarak eğitim programları düzenlemek.

Okulumuzdaki idari personelin liderlik ve yönetim becerilerini güçlendirmek için özel eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlamak.

**2. \*Dijital Altyapının Güçlendirilmesi:\***

Ders materyallerinin dijital ortama aktarılması ve öğrencilere erişim sağlanması için e-öğrenme platformları oluşturmak ve geliştirmek.

Öğrenci performansını izlemek ve değerlendirmek için dijital veri analizi araçlarını kullanarak öğretim süreçlerini optimize etmek.

**3. \*Fiziksel Altyapının Yenilenmesi ve Geliştirilmesi:\***

Laboratuvarlar, kütüphane ve spor alanları gibi okulumuzdaki fiziksel altyapıyı yenilemek ve modernleştirmek.

Öğrencilerin sınıf dışı etkinliklere katılımını teşvik etmek için çok amaçlı etkinlik alanları oluşturmak.

**4. \*Eğitim Materyallerinin Çeşitlendirilmesi ve Güncellenmesi:\***

Ders kitaplarına ek olarak dijital öğrenme kaynakları, interaktif eğitim yazılımları ve sanal laboratuvarlar gibi çeşitli materyaller sağlamak.

Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uygun materyaller sunmak için özelleştirilmiş öğrenme planları oluşturmak.

**5. \*Velilerle İş Birliğinin Güçlendirilmesi:\***

Velilerle düzenli iletişim kurmak ve onları öğrencilerin eğitim sürecine aktif olarak dahil etmek için veli toplantıları, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlemek.

Velilere öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemek için evde yapabilecekleri etkinlikler hakkında rehberlik ve destek sağlamak.

Bu strateji, okulumuzun eğitim kalitesini artırmak ve öğrenci başarısını desteklemek için çeşitli önlemleri içermektedir. Bu önlemler, personel eğitiminden dijital altyapının güçlendirilmesine, fiziksel altyapının yenilenmesinden eğitim materyallerinin çeşitlendirilmesine kadar geniş bir yelpazede yer almaktadır.

### **Maliyetlendirme**

**\*Tahmini Maliyetler ve Stratejiler:\***

**1. \*Personel Eğitim Programları:\***

Öğretmenlerin pedagojik becerilerini geliştirmek için çevrimiçi eğitim kurslarının satın alınması: 8.000 TL

İdari personelin liderlik ve yönetim becerilerini güçlendirmek için uzaktan eğitim programlarının düzenlenmesi: 2.000 TL

**2. \*Dijital Altyapı Güçlendirme:\***

E-öğrenme platformlarının lisans maliyetleri ve güncelleme hizmetleri için bütçe ayrılması: 15.000 TL

Dijital veri analizi araçlarının abonelik ücretleri: 10.000 TL

**3. \*Fiziksel Altyapı Yenileme ve Geliştirme:\***

- Laboratuvarlar, kütüphane ve spor alanlarının bakımı için yerel tedarikçilerle pazarlık yapılması: 25.000 TL

Ek bütçe oluşturularak, fiziksel altyapının ihtiyaçlarına göre esneklik sağlanması: 20.000 TL

**4. \*Eğitim Materyallerinin Çeşitlendirilmesi ve Güncellenmesi:\***

- Dijital öğrenme kaynaklarının abonelik ücretleri ve lisans maliyetleri: 12.000 TL

- Özelleştirilmiş öğrenme planları için çevrimiçi materyal satın alınması: 8.000 TL

**5. \*Veli İş Birliği Etkinlikleri:\***

- Online veli toplantıları ve seminerlerin düzenlenmesi için video konferans platformlarının kullanım ücretleri: 2.000 TL

- Evde yapılacak etkinlikler için basılı rehberlik materyallerinin basılması: 1.000 TL

\*Toplam Tahmini Maliyet:\* 95.000 TL

Bu tahmini maliyetler, piyasa koşullarını göz önünde bulundurarak yeniden düzenlendi. Öncelikli hedefler ve stratejiler belirlenerek, bütçe doğru bir şekilde dağıtılmış ve gereksiz harcamaların önüne geçilmiştir. Tahmini maliyetlere dair tablo aşağıda verilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Personel Eğitim Programları** | 10000 | 11000 | 11500 | 12500 | 13000 | 58000 |
| **Dijital Altyapı Güçlendirme** | 15.000 | 16000 | 16500 | 17500 | 18000 | 83000 |
| **Fiziksel Altyapı Yenileme ve Geliştirme** | 45.000 | 46000 | 46500 | 47000 | 48000 | 232500 |
| **Eğitim Materyallerinin Çeşitlendirilmesi ve Güncellenmesi** | 20000 | 21000 | 21500 | 22000 | 23000 | 107500 |
| **Veli İş Birliği Etkinlikleri** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2000 | 2100 | 2500 | 3000 | 3500 | 13100 |
| **TOPLAM** | 95000 | 99600 | 102500 | 106500 | 110500 | 514100 |

**5**. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Hedef: Öğrenci Başarısını Artırmak\***

**\*İzleme Çalışmaları Ölçütleri:\***

**1. \*Ders İçi Gözlem Notları:\*** Öğretmenlerin ders içi gözlem notları düzenli olarak kaydedilecek ve öğrenci katılımı, dikkati ve anlama düzeyi değerlendirilecek.

**2. \*Öğrenci Portfolyoları:\*** Öğrencilerin portfolyoları, yapılan ödevler, projeler ve sınav sonuçlarıyla güncellenecek ve öğrenci ilerlemesi izlenecek.

**3. \*Veli Görüşmeleri:\*** Veli görüşmeleri düzenli olarak yapılacak ve veli geri bildirimleri öğrenci başarısını değerlendirmede kullanılacak.

**\*İzleme Çalışmaları Açıklaması:\***

Ders içi gözlem notları, her dersin sonunda öğretmenler tarafından kaydedilerek öğrenci katılımı, anlama düzeyi ve ilgi seviyesi değerlendirilecek. Bu notlar, öğrencilerin ders performansı hakkında anlık geri bildirim sağlayacak ve öğretmenlere rehberlik edecek.

Öğrenci portfolyoları, öğrencilerin akademik ilerlemelerini ve performanslarını izlemek için kullanılacak. Öğrenci çalışmaları ve başarıları portfolyolara eklenerek öğrenci gelişimi takip edilecek ve gerektiğinde destek sağlanacak.

Veli görüşmeleri, öğrenci başarısını değerlendirmek ve veli geri bildirimlerini almak için önemli bir araç olacak. Velilerin görüşleri ve endişeleri dikkate alınarak öğrenciye yönelik destek programları oluşturulacak ve velilerle iş birliği içinde çalışılacak.

**Hedef: Öğrenci Başarısını Artırmak\***

**\*Değerlendirme Ölçütleri:\***

**1. \*Sınav Başarı Oranları:\*** Öğrencilerin düzenli yapılan sınavlardaki başarı oranları her dönem sonunda değerlendirilecek.

**2. \*Devamsızlık Oranı:\*** Öğrencilerin devamsızlık oranları düşük tutulması hedefleniyor, bu nedenle devamsızlık verileri düzenli olarak izlenecek.

**3. \*Başarıyı Etkileyen Faktörler:\*** Öğrenci başarısını etkileyen faktörler (öğrenci motivasyonu, aile desteği, öğretmen etkileşimi vb.) düzenli olarak değerlendirilecek ve gerektiğinde iyileştirme planları yapılacak.

**\*Değerlendirme Açıklaması:\***

- Sınav başarı oranları her dönem sonunda değerlendirilerek öğrenci performansındaki değişimler takip edilecek. Düşük performans gösteren öğrencilerin ihtiyaçları belirlenerek destek programları oluşturulacak.

- Devamsızlık oranları her ayın sonunda gözden geçirilecek ve devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilere destek sağlanacak. Aynı zamanda, devamsızlık oranlarının düşük tutulması için öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak.

- Öğrenci başarısını etkileyen faktörler, öğretmenler, veliler ve öğrencilerle yapılan görüşmeler ve anketler aracılığıyla belirlenecek. Bu faktörlerin analizi sonucunda iyileştirme planları oluşturulacak ve uygulanacak.

ONAY

Sezai KAYA Uğur ÖZEL Hafız Orhan AYGÜN

Okul Müdürü İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü İlçe Milli Eğitim Müdürü